

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი „პანაცეა“

პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის
დებულება

ს ა რ ჩ ე ვ ი

ზოგადი დებულებები.....	4
თავი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.....	4
მუხლი 1 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.....	4
მუხლი 2 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შერჩევა/შემუშავება, დამატება, ცვლილებების შეტანა, გაუქმება.....	4
მუხლი 3 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირება.....	7
მუხლი 4 . პროფესიული მომზადების პროგრამა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა	8
მუხლი 5 . პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავება, ცვლილების შეტანა და გაუქმება	9
მუხლი 6 . პროფესიული პროგრამის შეფასება.....	11
მუხლი 7 . პროფესიულ სტუდენტთა / მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია.....	12
მუხლი 8 . პროფესიულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები.....	13
თავი 2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება	13
მუხლი 9. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა.....	13
მუხლი 10. სასწავლო ცხრილის შემუშავება.....	14
მუხლი 11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის კალენდარული გეგმების შემუშავება	14
მუხლი 12 . სასწავლო პროცესის ორგანიზება	15
მუხლი 13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი	16
მუხლი 14. პროფესიული მასწავლებელი.....	16
მუხლი 15. პროფესიულ მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრა	16
მუხლი 16. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების პროცესი.....	17
თავი 3. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი.....	17
მუხლი 17. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები	17
მუხლი 18. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება	18
მუხლი 19. ინკლუზიური განათლება	19
მუხლი 20 . პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.....	21
მუხლი 21 . პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა	23
მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის / მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა.....	23
მუხლი 23. მობილობა.....	24
მუხლი 24 . პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა.....	26

მუხლი 25. პირის მიერ ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარების პრინციპები.....	27
თავი 4. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიღწევების შეფასება.....	30
მუხლი 26. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა.....	30
მუხლი 27. კომპეტენციებზე დაფუძნებული განმავითარებელი შეფასება.....	30
მუხლი 28. კომპეტენციებზე დაფუძნებული განმსაზღვრელი შეფასების მიმართულებები.....	30
მუხლი 29. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება.....	31
მუხლი 30. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შინაარს.....	32
მუხლი 31. განმსაზღვრელი შეფასების პროცესის განხორციელება.....	33
მუხლი 32. განმსაზღვრელი შეფასების შედეგებზე პროფესიულ სტუდენტთა /მსმენელთა ინფორმირება.....	35
მუხლი 33. პროფესიული სტუდენტის / მსმენელის განმსაზღვრელი შეფასების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება.....	35
მუხლი 34. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებების შენახვა და განკარგვა...	36
მუხლი 35. შუალედური შეფასება.....	37
მუხლი 36. საკვალიფიკაციო გამოცდა.....	39
მუხლი 37. აპელაცია.....	41
მუხლი 38. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება.....	42
თავი 5. სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსებისა და ნარჩენების მართვა.....	43
მუხლი 39. სასწავლო მიზნებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა, შექმნა, მოთხოვნა და შენახვა.....	43
მუხლი 40. სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოქმნილი ნარჩენების მართვა და უტილიზაცია.....	44
მუხლი 41. ნარჩენების დროებითი შენახვა.....	46
მუხლი 42. პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა.....	46
მუხლი 43. ცვლილებები და დამატებები.....	47
დანართი N 1.....	48
დანართი N 2.....	51
დანართი №3.....	53
დანართი №4.....	55
დანართი №5.....	56

ზოგადი დებულებები

1. შპს საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეას პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის დებულება არეგულირებს შპს საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეას სასწავლო პროცესის მართვასთან დაკავშირებულ საკითხებს: პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა, მობილობა, მიღებული განათლების აღიარება, პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება და კვალიფიკაციის მინიჭება, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების და სსსმ პირების მხარდაჭერის, ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს. ასევე, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს, მათ შორის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შერჩევა/შემუშავება/შეფასებას, დამატებას, ცვლილებების შეტანას, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების საკითხებს.
2. კოლეჯი საგანმანათლებლო საქმიანობას განახორციელებს ავტორიზაციის სტანდარტების დაკმაყოფილების გზით.
3. საკითხი, რომელიც არ არის ასახული ამ დებულებით, რეგულირდება პროფესიული განათლების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის ბრძანებებით, კოლეჯის მარეგულირებელი წესებით/დებულებებით, კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

თავი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

მუხლი 1 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

- 1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არის სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით, დიპლომისა და დიპლომის დანართის გაცემით.
- 1.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სახეებია:
 - 1.2.1. საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
 - 1.2.2. საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
 - 1.2.3. უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
- 1.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა გაანგარიშებულია კრედიტებით (ერთი კრედიტის მოცულობა პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე განისაზღვრება 25-30 სთ-ით);
- 1.4. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 2 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შერჩევა/შემუშავება, დამატება, ცვლილებების შეტანა, გაუქმება

- 2.1. შერჩევის ეტაპზე კოლეჯი ითვალისწინებს:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მისიასთან და სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან თავსებადობას;
- ბ) შრომის ბაზრის მოთხოვნებს;
- გ) ეროვნულ და ადგილობრივ პრიორიტეტებს;
- დ) სხვა ორგანიზაციების მიერ ჩატარებული კვლევის შედეგებს (მეორადი კვლევის შედეგები) და სხვ.

კოლეჯი წარმოდგენილი კრიტერიუმების გათვალისწინებით, კოლეჯის ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსებიდან და გარე პირობებიდან გამომდინარე, არჩევს მაქსიმალურად თავსებად და ოპტიმალურ პროგრამებს.

2.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება შესაძლოა მოხდეს კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლის, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის დასაბუთებული ინიცირებით/რეკომენდაციით. შესაძლებელია ასევე ინიციატორი იყოს პარტნიორი ორგანიზაცია, დამსაქმებელი და სხვა.

2.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ ინიცირების/რეკომენდაციის წარდგენა და განხილვა ხდება კოლეჯის ადმინისტრაციულ საბჭოზე. ადმინისტრაციულ საბჭოს მიერ დგინდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის საფუძველზე განისაზღვრება კოლეჯის შესაძლებლობები (ინფრასტრუქტურით, მატერიალური და ადამიანური, ფინანსური რესურსი, პრაქტიკული კომპონენტის განსახორციელებლად ობიექტის მოძიების შესაძლებლობა).

2.4. ადმინისტრაციული საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე, საჭირო კომპეტენციებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მიხედვით, დარგის სპეციალისტის მოძიება, შერჩევა შეიძლება მოხდეს კოლეჯის შიდა რესურსიდან ან/და გარე წყაროებიდან, სხვადასხვა დასაქმების პორტალზე ან/და კოლეჯის ვებ-გვერდზე ან/და სოციალურ ქსელში ინფორმაციის განთავსებით.

2.5. შესაბამისი ადამიანური რესურსის (დარგის სპეციალისტების) მოძიების შემდეგ, კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მტკიცდება პროგრამაზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა.

2.6. სამუშაო ჯგუფი უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტის მომზადებას/ადაპტირებას, მატერიალური, საგანმანათლებლო და ფინანსური რესურსის განსაზღვრას, პროფესიული მასწავლებლების და პარტნიორი ორგანიზაციების შერჩევას/მოლაპარაკებას.

2.7. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტის პაკეტი (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დასაბუთების დოკუმენტი/მიზანშეწონილობა, ადაპტირებული მოდულები, პროგრამის შესაბამისი ადამიანური, სასწავლო რესურსი, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია პროფესიული მასწავლებლების შესახებ, არსებობის შემთხვევაში მოძიებული პრაქტიკის ობიექტები, საპროგნოზო ბიუჯეტი, პროგრამაზე ჩასარიცხი პროფესიულ სტუდენტთა სავარაუდო ზღვრული რაოდენობა) სამუშაო ჯგუფის მიერ წარედგინება განსახილველად ადმინისტრაციულ საბჭოს.

2.8. ადმინისტრაციული საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესახებ. კანონმდებლობის შესაბამისად, პროგრამის განხორციელება კოლეჯის მიერ

ხდება მხოლოდ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე.

2.9. ადმინისტრაციული საბჭოს მიერ ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი დაუბრუნდება სამუშაო ჯგუფს, ცვლილების განსახორციელებლად გონივრული ვადით.

2.10. ადმინისტრაციული საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, შეწყდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მომზადების მსვლელობის პროცედურა.

2.11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელება გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებში გარკვეული ცვლილებების შეტანას, რაც მიზნად ისახავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებაზე ზრუნვას და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ეფექტურობის ამაღლებას კანონმდებლობის ახალ მოთხოვნებთან შესაბამისობით.

2.12. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელება კოლეჯს შეუძლია, როგორც საკუთარი შესაძლებლობების ფარგლებში, ასევე შესაბამისი უწყების ინიცირების გზით.

2.13. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ან/და დამსაქმებელს.

2.14. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უფლებამოსილია განახორციელოს ცვლილებები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში, რომელიც შეიძლება ეხებოდეს: საკანონმდებლო ცვლილებას, მოდულში თემატიკის გამრავალფეროვნებას, სასწავლო მეთოდების შეცვლას, მოდულის განხორციელების მიდგომების შეცვლას, საათების გადანაწილებას, სასწავლო რესურსის შეცვლას, სასწავლო გეგმის შეცვლას და ა.შ.

2.15. შესაბამის უწყებას კოლეჯი მიმართავს ინიცირებით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შესახებ: თუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას აღმოჩნდა სწავლის შედეგებში, შეფასების კრიტერიუმებში/შეფასების მიმართულებებში გარკვეული ტიპის უზუსტობები/ხარვეზები; თუ გაჩნდა ცვლილებების აუცილებლობა და მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები ვერ ფარავს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს.

2.16. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია განახორციელოს ცვლილება და მოიყვანოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობაში.

2.17. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელება მოიცავს პროგრამაში ცვლილების/ცვლილებების პროექტის მომზადებას. პროგრამის პაკეტის მომზადებას ახორციელებს კოლეჯის დირექტორის მიერ, ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.

2.18. შეცვლილი რედაქციით პროგრამის პაკეტს შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი წარუდგენს ადმინისტრაციულ საბჭოს.

2.19. ადმინისტრაციული საბჭოს განხილვის შედეგად, შეცვლილი რედაქციით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით.

2.20. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების შესახებ, შესაბამისი უწყების ინფორმირება ხდება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადებში დადგენილი წესის შესაბამისად.

2.21. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმებას იწვევს: ა) საკვალიფიკაციო ჩარჩოში კვალიფიკაციის გაუქმება, ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არარენტაბელობა, გ)

დაწესებულების ლიკვიდაცია, რეორგანიზაცია, საგანმანათლებლო საქმიანობის შეწყვეტა, დ)ავტორიზაციის გაუქმება.

2.22. კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ - სამართლებრივ აქტს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ.

2.23. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ შესაბამისი უწყების ინფორმირება ხდება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადებში.

2.24. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლების უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.

მუხლი 3 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირება

3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ადაპტირდება საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) საფუძველზე.

3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირებას ახორციელებს შესაბამისი სამუშაო ჯგუფი, რომელიც შექმნილია კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ადაპტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განიხილება ადმინისტრაციულ საბჭოზე და მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

3.3. პროგრამაში მოცემულია:

1. პროგრამის სახელწოდება;
2. სარეგისტრაციო ნომერი;
3. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
4. პროგრამის მიზანი;
5. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა;
6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები;
7. სტრუქტურა და მოდულები;
8. სწავლის შედეგები;
9. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება;
10. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება;
11. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლება;
12. პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე განხორციელების თავისებურებები;
13. პარტნიორი ორგანიზაციები/პრაქტიკის ობიექტის კრიტერიუმები (არსებობის შემთხვევაში);
14. პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები;
15. პროფესიული სტანდარტები;
16. საჭიროების შემთხვევაში დარგის მარეგულირებელი საერთაშორისო აქტები/სტანდარტები;
17. დანართები.

3.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შედგება შემდეგი ტიპის მოდულებისგან: ზოგადი მოდულები, პროფესიული მოდულები და არჩევითი მოდულები.

3.5. ზოგადი და პროფესიული მოდულები სავალდებულოა. კოლეჯი უფლებამოსილია, მის მიერ ადაპტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებდეს არჩევით მოდულებს, რომლებიც ლოგიკურად ბმავს პროგრამასთან

(ამავე პროგრამის მოდულების კრედიტთა მოცულობის არა უმეტეს 20 %-ს). არჩევითი მოდულების შეტანა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სავალდებულო არ არის.

3.6. არჩევით მოდულებად დასაშვებია, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დონისაგან განსხვავებული დონის მოდულების გამოყენება. მაღალი დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დაბალი დონის არჩევითი მოდულები, ხოლო დაბალი დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში - მაღალი დონის ისეთი მოდულები, რომლებზეც დაშვების წინაპირობები (წინმსწრები განათლება ან სხვა მოდული) უზრუნველყოფილია.

3.7. მოდულები შედგება სამი ნაწილისაგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები.

3.8. მოდულის ადაპტირების დროს კოლეჯის მიერ მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება დაუშვებელია. მოდულის მესამე ნაწილი, დამხმარე ჩანაწერები, სარეკომენდაციო ხასიათისაა და კოლეჯს შეუძლია მათში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტები (და არა მიმართულებები), საათების განწილების სქემა, საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი.

3.9. მოდული წარმოადგენს პროგრამის განუყოფელ ნაწილს და მტკიცდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად, ერთიანი აქტით.

3.10. კოლეჯი განსაზღვრავს თითოეული მოდულისა და მთლიანად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადას (კვირა/თვე). პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის განსაზღვრული ვადა დასაბუთებულია სასწავლო გეგმით.

3.11. სასწავლო გეგმა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის თანმიმდევრულ განხორციელებას.

3.12. მოდულების განხორციელების დაგეგმვისას დაცული უნდა იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული წინაპირობები, დროის შუალედი განმეორებითი შეფასებისათვის და პროფესიული სტუდენტისათვის კვირეული დატვირთვა (არაუმეტეს 40 სთ კვირაში).

3.13. სასწავლო გეგმას ადგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად.

3.14. სასწავლო გეგმაში ცვლილებების განხორციელების გარემოებად მიიჩნევა ნებისმიერი ცვლილება, რომლის დროსაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, შედგენილი სასწავლო გეგმის მიხედვით ვერ ხორციელდება. 3.15. სასწავლო გეგმაში ცვლილებები ხორციელდება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად და წარედგინება კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად.

მუხლი 4 . პროფესიული მომზადების პროგრამა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა

4.1. პროფესიული მომზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად.

4.2. პროფესიული გადამზადების პროგრამა არის პროგრამა, რომლის მიზანია კომპეტენციების შეძენა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად.

4.3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე4/მე-5

დონეს, რომელთან შესაბამისობაც დგინდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრული მეთოდოლოგიით.

4.4. პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების საფუძველს წარმოადგენს ფორმალური განათლების ფარგლებში შესაბამისი საქმიანობის განხორციელება და სახელმწიფოს მიერ აღიარებული პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის სერტიფიკატისა და სერტიფიკატის დანართის გაცემა.

4.5. პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 5 . პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავება, ცვლილების შეტანა და გაუქმება

5.1. პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების საფუძველი შეიძლება იყოს:

- ა) პროფესიის სტანდარტი;
- ბ) პროფესიულ-საგანმანათლებლო სტანდარტი;
- გ) მოდული/მოდულები;

5.2. პროგრამის შემუშავების საფუძველი შეიძლება აგრეთვე იყოს ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს პროგრამის შინაარსის განსაზღვრისთვის აუცილებელ ინფორმაციას.

5.3. პროგრამის შინაარსი განისაზღვრება დანართი N1-ის შესაბამისად.

5.4. პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების დროს კოლეჯი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, დამსაქმებელთა მოთხოვნებს, ეროვნულ და ადგილობრივ პრიორიტეტებს, სხვა ორგანიზაციების მიერ ჩატარებული კვლევის შედეგებს (მეორადი კვლევის შედეგებს) და სხვა.

5.5. პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის ინიცირება შეუძლია კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს, შესაძლებელია ასევე ინიციატორი იყოს პარტნიორი ორგანიზაცია, დამსაქმებელი და სხვა.

5.6. პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამას, თუ ის არ არის შემუშავებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომლის განხორციელების უფლებაც მოპოვებული აქვს კოლეჯს, თან უნდა ახლდეს დასაბუთება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის საჭიროების შესახებ.

5.7. პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების ინიცირება განიხილება ადმინისტრაციულ საბჭოზე. ადმინისტრაციული საბჭოს წევრები ადგენენ პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის მიზანშეწონილობას, განსაზღვრავენ კოლეჯის შესაძლებლობებს მატერიალური, ადამიანური და ფინანსური რესურსით.

5.8. ადმინისტრაციული საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის განსაზღვრის შესახებ.

5.9. სამუშაო ჯგუფი იწყებს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავებას. პროგრამის შემუშავების პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს შესაბამის პროგრამაზე/მოდულზე დაშვების წინაპირობები.

- 5.10. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 26 მარტის N 59/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.
- 5.11. შემუშავებული პროფესიული მომზადებისა ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამების პროექტი სამუშაო ჯგუფის მიერ წარედგინება ადმინისტრაციულ საბჭოს.
- 5.12. ადმინისტრაციული საბჭოს თანხმობის შემთხვევაში პროგრამა აიტვირთება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით პორტალზე www.tvet.emis.ge, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამტკიცების შესახებ.
- 5.13. ადმინისტრაციული საბჭოს მიერ ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა დაუბრუნდება სამუშაო ჯგუფს ცვლილების განსახორციელებლად გონივრული ვადით.
- 5.14. ადმინისტრაციული საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, შეწყდება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის მსვლელობის პროცედურა.
- 5.15. პროფესიული პროგრამის განხორციელებისათვის, უფლების მოპოვების ფორმები, სავალდებულო პირობები ასახულია საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის N131 დადგენილებით - „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ახორციელებს თავის საქმიანობას, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელებისას.
- 5.16. თუ პროფესიული მომზადების ან პროფესიული გადამზადების პროგრამა შემუშავებულია იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომლის განხორციელების უფლებაც მოპოვებული აქვს კოლეჯს და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში შეიცვალა სწავლის შედეგები, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამა, კოლეჯი ვალდებულია მსმენელთა ახალი მიღების გამოცხადებამდე, განახორციელოს პროგრამაში ცვლილება და აცნობოს შესაბამის უწყებას.
- 5.17. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ან/და დამსაქმებელს.
- 5.18. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაში ცვლილება მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
- 5.19. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე შემდეგი მიღების გამოცხადებამდე უზრუნველყოს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობა. კოლეჯი უფლებამოსილია მსმენელებს სწავლა დაასრულებინოს იმ პროგრამაზე, რომელზეც ისინი ჩაირიცხნენ, ხოლო ახალი მსმენელები მიიღოს შეცვლილ პროგრამაზე.
- 5.20. კანონმდებლობის შესაბამისად, პროგრამის განხორციელება კოლეჯის მიერ ხდება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების საფუძველზე.

პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მიმნიჭებელი საბჭოს მიერ.

5.21. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან იმ კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, რომლის ფარგლებშიც მომზადებულია პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა, კოლეჯი უფლებამოსილია შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხულ მსმენელს დაასრულებინოს სწავლა. აღნიშნულ პროგრამაზე ახალ მსმენელებს კოლეჯი ვეღარ მიიღებს.

5.22. თუ კოლეჯმა დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება, კოლეჯი უფლებამოსილია უკვე ჩარიცხულ მსმენელებს დაასრულებინოს სწავლება არსებული პროგრამით.

მუხლი 6 . პროფესიული პროგრამის შეფასება

6.1. პროფესიული პროგრამის შეფასების პროცესი ადგენს პროფესიული პროგრამების შეფასების განხორციელებას და შეფასების შესაძლო შედეგებს.

6.2. პროგრამის შეფასებით მიღებული შედეგების ანალიზს ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

6.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამის შეფასების/ანალიზის დროს განსაზღვრავს შემდეგ კრიტერიუმებთან პროფესიული პროგრამის შესაბამისობას ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების დოკუმენტის მიხედვით:

6.3.1. სწავლებისათვის გამოყენებული ლიტერატურა შესაბამისია პროგრამით მისაღწევ შედეგებთან. ლიტერატურა ასახავს მოცემულ დარგში დამკვიდრებულ პროფესიულ სტანდარტებს, რომელიც ხელმისაწვდომია კოლეჯის ბიბლიოთეკაში ნაბეჭდი ან ინფორმაციის ელექტრონული მატარებლის სახით;

6.3.2. სწავლების მეთოდები რელევანტურია სწავლის შედეგებთან მიმართებაში და პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი აქტიურად ჩართულია სასწავლო პროცესში;

6.3.3. პროგრამის განხორციელებისას გამოყენებული სასწავლო-ტექნიკური საშუალებები და დამხმარე თვალსაჩინოებები სწავლების მეთოდებთან შესაბამისია;

6.3.4. პროგრამის ხანგრძლივობა რელევანტურია;

6.3.5. დაცულია პრაქტიკის ობიექტზე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა შრომის და სწავლის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმები;

6.3.6. პროგრამას/მოდულებს ახორციელებენ შესაბამისი კვალიფიკაციის/კომპეტენციის/სამუშაო გამოცდილების მქონე პროგრამის განმახორციელებელი პირები/პროფესიული მასწავლებლები;

6.3.7. პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;

6.3.8. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების სტატისტიკა ასახავს დადებით დინამიკას (მოწმდება რამდენი კურსდამთავრებული და პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი დასაქმდა პროფესიული პროგრამის მიმართულებით/პროფესიით);

6.3.9. პროფესიული სტუდენტთა სტატისტიკაში გამოკვეთილია სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, პროგრამიდან გადასვლის (მობილობა), კურსდამთავრებულთა მაჩვენებელი;

6.3.10. საჭიროებიდან ან მოთხოვნიდან გამომდინარე შეიძლება გამოყენებული იყოს შეფასების სხვა კრიტერიუმები.

6.4. პროგრამის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის ერთ-ერთ მექანიზმს წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების შედეგები, რომელიც ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე და თემატიკა ეხება მხოლოდ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე მიღწეულ სწავლის შედეგებს. შუალედური შეფასების შედეგები იძლევა უკუკავშირს პროგრამის განხორციელების პროცესში წარმოჩენილ ძლიერ და სუსტ მხარეებზე. შუალედური შეფასების შედეგები შესაძლოა საფუძვლად დაედოს პროგრამაში ცვლილებების ინიცირებას.

6.5. პროგრამის შეფასებისას გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებით მოპოვებული ინფორმაცია, კოლეჯის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები და შიდა ვერიფიკაციის შედეგები.

6.6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აანალიზებს მონაცემებს. ანალიზის შედეგად იძლევა დადებით ან უარყოფით დასკვნას. უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაში პროფესიული პროგრამის შემდგომი სრულყოფის მიზნით განსაზღვრავს რომელი კრიტერიუმები ვერ დააკმაყოფილა პროფესიულმა პროგრამამ და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით გასცემს რეკომენდაციებს გამოვლენილი პრობლემის/სისუსტის/ხარვეზის აღმოფხვრის/ გაუმჯობესების მიზნით.

6.7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციულ საბჭოს წარუდგენს პროგრამის შეფასების დასკვნას, საჭიროების შემთხვევაში გამოვლენილ პრობლემის/სისუსტის/ხარვეზის გამოსწორების რეკომენდაციებს და პროფესიული პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება კონკრეტული მოქმედებები/აქტივობები/ღონისძიებები, რომელშიც ჩართული იქნება საჭიროებიდან გამომდინარე კოლეჯის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები.

მუხლი 7. პროფესიულ სტუდენტთა / მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

7.1. პროფესიულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობა განისაზღვრება კოლეჯის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიით. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია არის ლოგიკური, ითვალისწინებს კოლეჯის და განსახორციელებელი პროგრამის სპეციფიკას.

7.2. კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას ან გაზრდისას მხედველობაში მიიღება:

7.2.1. სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობა A,B,C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სამუშაო ადგილებისა და ტექნიკური აღჭურვილობის რაოდენობა: A ტიპის სასწავლო გარემო თეორიული მეცადინეობებისთვის არის განკუთვნილი და აღჭურვილია პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, პროფესიული მასწავლებლის მაგიდითა და სკამით, დაფით, კომპიუტერთა და მონიტორით/პროექტორით. B ტიპის სასწავლო გარემო კომპიუტერული აუდიტორიაა და აღჭურვილია კომპიუტერებით, პრინტერით, სასწავლო მერხებითა და სკამებით, პროექტორით, პროფესიული მასწავლებლის მაგიდით, სკამით და კომპიუტერით. C ტიპის სასწავლო გარემო აღჭურვილია შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების

განხორციელების მიზნისათვის მოდულებში მითითებული მატერიალური რესურსით-ინვენტარით;

7.2.2. პროფესიული პროგრამის ხანგრძლივობა;

7.2.3. ადამიანური რესურსი;

7.2.4. პარტნიორი ორგანიზაციის რესურსი და გამტარუნარიანობა. (პროგრამის განმახორციელებელ პარტნიორ ორგანიზაციასთან შეთანხმებული ადგილების რაოდენობა ან რამდენიმე პარტნიორ ორგანიზაციის შემთხვევაში- ადგილების ჯამი).

7.3. კოლეჯი უფლებამოსილია გამოიყენოს სხვადასხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის მოდულის განხორციელების მიზნით ერთი და იგივე სივრცე, თუ ის თავსებადია სასწავლო გარემოს და ტექნიკური აღჭურვილობის ნორმატივების თვალსაზრისით, კვირეული დატვირთვის გათვალისწინებით.

7.4. კოლეჯში თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრა ხდება შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის მიერ. განიხილება ადმინისტრაციულ საბჭოზე და მიღებული გადაწყვეტილება მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 8 . პროფესიულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები

8.1. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელმაც დაძლია სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების პროგრამა.

8.2. პირი, რომელმაც დაძლია სულ მცირე სრული ზოგადი განათლების პროგრამა, დაიშვება საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

8.3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელმაც დაძლია სრული ზოგადი განათლების პროგრამა.

8.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების პროცედურები განისაზღვრება კოლეჯის მიერ შემუშავებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესის“ შესაბამისად.

8.5. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე ან პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელიც აკმაყოფილებს შესაბამისი პროგრამით დადგენილ პირობებს.

8.6. მსმენელის სტატუსის მოპოვების პროცედურები განისაზღვრება კოლეჯის მიერ შემუშავებული „პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის“ შესაბამისად.

თავი 2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება

მუხლი 9. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა

9.1. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესს კოლეჯში წარმართავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.

9.2. კოლეჯში სასწავლო პროცესი ხორციელდება ვალიდური, თანამედროვე და ინოვაციური მეთოდებით და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით. კოლეჯის ვებ-გვერდზე

განთავსებულია ელექტრონული სახელმძღვანელოები, სხვადასხვა სახის დამხმარე ელექტრონული რესურსები.

9.3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას კოლეჯი ითვალისწინებს შესაბამისი პროფესიული პროგრამის სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობას, რომლის მიხედვითაც ხდება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჯგუფებად დაყოფის საჭიროების დადგენა.

9.4. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ხელმძღვანელობს სასწავლო გეგმის მიხედვით. სასწავლო გეგმა შესაძლოა დაკორექტირდეს ძირითადად წინა წლის ან/და მიმდინარე წლის განხორციელების შედეგების, რეკომენდაციების და ინიცირების საფუძველზე.

9.5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური დაგეგმვისას ახდენს სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსის მოზილიზებას.

9.6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური დაგეგმვის პროცესში ახდენს პროგრამის ხელმძღვანელისა და განმახორციელებლების კონსულტირებას მოდულის სპეციფიკის, კალენდარული გეგმებისა და ინსტრუმენტების შედგენის, განხორციელების მიდგომებისა და მეთოდოლოგიის, მატერიალური რესურსების მოთხოვნისა და გამოყენების შესახებ.

მუხლი 10. სასწავლო ცხრილის შემუშავება

10.1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, სამსახურის ხელმძღვანელის მოადგილესთან და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად, სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე შეიმუშავებს სასწავლო ცხრილს.

10.2. სასწავლო ცხრილის თაობაზე პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიულ მასწავლებელთა და სხვა დაინტერესებულ პირთა ინფორმირებას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მოადგილე.

10.3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მოადგილე სასწავლო ცხრილს განათავსებს თვალსაჩინო ადგილზე-საინფორმაციო დაფაზე ან ელექტრონული ფორმით მიაწოდებს პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიულ მასწავლებლებს.

10.4. სასწავლო ცხრილში ცვლილებების განხორციელება შეიძლება გამოიწვიოს ობიექტურმა გარემოებამ, როდესაც სასწავლო პროცესის განხორციელება ვერ ხდება დაგეგმილი ცხრილით.

10.5. სასწავლო ცხრილში ცვლილებას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, მისი მოადგილე და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი.

მუხლი 11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის კალენდარული გეგმების შემუშავება

11.1. კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებს შესაბამისი განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი. კალენდარული გეგმის შემუშავება სავალდებულო არ არის პრაქტიკის განხორციელებისას.

11.2. მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტს, რომელსაც შეიმუშავებს პროფესიული მასწავლებელი წარუდგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს ან/და შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელს მოდულის დაწყებამდე 10 (ათი) სამუშაო დღით ადრე.

11.3. საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი ან/და პროგრამის ხელმძღვანელი შენიშვნებითა და წინადადებებით უბრუნებს პროფესიულ მასწავლებელს.

11.4. თუ მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტი არ საჭიროებს ცვლილებების განხორციელებას, მას ითანხმებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი და ადებს გრიფს- „შეთანხმებულია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელთან.“

11.5. მოდული ხორციელდება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან შეთანხმებული კალენდარული გეგმის მიხედვით.

11.6. იმ შემთხვევაში, თუ სასწავლო პროცესი ვერ მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან შეთანხმებული მოდულის კალენდარული გეგმის მიხედვით, პროფესიული მასწავლებელი ახორციელებს მითითებებს კალენდარული გეგმის შესაბამის გრაფაში.

11.7. სასწავლო პროცესის შეჩერების ან სხვა გარემოების დადგომისას, რაც მნიშვნელოვნად ცვლის კალენდარული გეგმით განსაზღვრულ დროს ან შინაარსს, ცვლილებების პროექტს შეიმუშავებს პროფესიული მასწავლებელი და წარუდგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს ან/და პროგრამის ხელმძღვანელს.

11.8. მოდულის დასრულების შემდგომ კალენდარული გეგმის დოკუმენტი ნადგურდება.

მუხლი 12 . სასწავლო პროცესის ორგანიზება

12.1. სასწავლო პროცესის ორგანიზებისას, კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ხელმძღვანელობს შესაბამისი პროფესიული პროგრამის სასწავლო გეგმით, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამის თანმიმდევრულ განხორციელებას, პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული წინაპირობების და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კვირეული დატვირთვის გათვალისწინებით.

12.2. კოლეჯი უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული ყველა შესაძლებლობის გამოყენებას, რათა არცერთი პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი არ აღმოჩნდეს სასწავლო პროცესის მიღმა და არ ჩამორჩეს სასწავლო პროცესს.

12.3. კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტის/მსმენელის ინტერესებზე მორგებულ პირობებს და ადეკვატური განათლების მიღებას, როგორც აუდიტორიაში ასევე ელექტრონული ფორმით.

12.4. კოლეჯი იყენებს ელექტრონულ პლატფორმას, რომელიც იძლევა აუდიო და ვიდეო კომუნიკაციის შესაძლებლობებს.

12.5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფლებამოსილი წარმომადგენელი ვალდებულია პერიოდულად დაესწროს მეცადინეობების მსვლელობას და მონიტორინგი გაუწიოს მოდულის განხორციელებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის და მისი განხორციელების შეფასების მექანიზმების შესაბამისად.

12.6. ფორს-მაჟორული გარემოებების შემთხვევაში, როდესაც სასწავლო გეგმის/ცხრილის დაცვა ვერ ხერხდება კოლეჯი მოქნილად/შესაბამისად რეაგირებს.

12.7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე კოლეჯში სასწავლო პროცესის განხორციელება უზრუნველყოფილია უსაფრთხო სასწავლო და სამუშაო გარემო პირობებით.

12.8. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები /პროფესიული მომზადების პროგრამები /პროფესიულ გადამზადების პროგრამები ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული (კოოპერაციული) სწავლების ფორმით.

მუხლი 13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი

13.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი-შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.

13.2. პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიულ მასწავლებლებთან ერთად მონაწილეობს საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირებაში, დანერგვასა და მოდიფიცირებაში, პროგრამის განვითარების პროცესებში. მონაწილეობს განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში. პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროგრამის ხელმძღვანელი კურირებს პროფესიულ სტუდენტთა სწავლებას სასწავლო ბაზებზე.

მუხლი 14. პროფესიული მასწავლებელი

14.1. პროფესიული მასწავლებელი არის პირი, რომელიც სასწავლო პროცესს წარმართავს პროფესიული განათლების ფარგლებში.

14.2. კოლეჯში პროფესიული პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ მასწავლებელთა რაოდენობა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

14.3. კოლეჯში ერთ მოდულს შეიძლება ჰყავდეს შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ერთი ან მეტი განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი.

14.4. კოლეჯში პროფესიული მასწავლებლის დატვირთვა მოიცავს მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებულ აქტივობებს (საკონტაქტო საათების ჩატარებას, განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის მომზადებას, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ნაშრომების შემოწმებას, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვას), რომლის კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 (ორმოცი) საათს.

14.5. სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელს უფლება აქვს განახორციელოს ძირითადი და სასწავლო საქმიანობა.

მუხლი 15. პროფესიულ მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრა

15.1. სამუშაო შეხვედრის შესახებ პროფესიულ მასწავლებელთა ინფორმირებას, ორგანიზებას ახორციელებს კოლეჯის ადამიანური რესურსების მენეჯერი.

15.2. სამუშაო შეხვედრის ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ან/და მათთან შეთანხმებით, კოლეჯის სხვა სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლები.

15.3. განსახილველი საკითხიდან გამომდინარე პროფესიულ მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრას შეიძლება ესწრებოდეს: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი, ბიბლიოთეკარი, ფინანსური სამსახურის წარმომადგენელი და სხვა.

15.4 დღის წესრიგიდან გამომდინარე სამუშაო შეხვედრაზე განიხილება მიმდინარე საჭიროებებიდან გამომდინარე საკითხები.

მუხლი 16. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების პროცესი

16.1. პრაქტიკული კომპონენტის შემცველი მოდულების განხორციელება ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის დატვირთვას პრაქტიკის ობიექტზე ან/და კოლეჯში იმიტირებულ სამუშაო გარემოში.

16.2. პრაქტიკის ობიექტთან (არსებობის შემთხვევაში) კოლეჯი აფორმებს შესაბამის ხელშეკრულებას.

16.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კოოპერაციული სწავლების ფორმით განხორციელებისას, პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების უზრუნველსაყოფად და სწავლის შედეგების ეფექტიანად მიღწევის პროცესში ჩართული და პასუხისმგებელი პირები არიან:

ა) კოორდინატორი - პირი, რომელსაც პარტნიორი ორგანიზაცია/პრაქტიკის ობიექტი გამოყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული სტუდენტებისთვის განხორციელების მიზნებისთვის, რომელიც კოორდინირებას უწევს პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებას პრაქტიკის ობიექტზე.

ბ) პროგრამის/მოდულის განმხორციელებელი პირი/ინსტრუქტორი - პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი პირი პარტნიორ ორგანიზაციაში/პრაქტიკის ობიექტზე, რომელიც უზრუნველყოფს სამუშაო ადგილზე პრაქტიკული უნარებისა და საკვანძო კომპეტენციების განვითარებას.

16.4. პროგრამის/მოდულის განმხორციელებელი პირი/პროფესიული მასწავლებელი- პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი პირი კოლეჯის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში, უზრუნველყოფს პრაქტიკული უნარებისა და საკვანძო კომპეტენციების განვითარებას.

16.5. პრაქტიკის კომპონენტის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე კოლეჯის მხრიდან პასუხისმგებელი პირია პროგრამის ხელმძღვანელი.

თავი 3. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი

მუხლი 17. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები

17.1. აპლიკანტებთან/პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრის ორგანიზებას ახორციელებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.

17.2. შეხვედრის ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ან/და მათთან შეთანხმებით, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, კოლეჯის სხვა სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლები.

17.3. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრის მიზანია პროფესიული სტუდენტებისა და კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის გაცნობა, სასწავლო პროცესის, კოლეჯისა და პროფესიული სტუდენტის თანამშრომლობის საკითხების, მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ ამომწურავი ინფორმაციის მიწოდება, დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივების მხარდაჭერა.

17.4. სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის მიზნით, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე პროფესიულ სტუდენტებს მიეწოდებათ ინფორმაცია კოლეჯის მიერ შემუშავებული გზამკვლევით, სადაც თავმოყრილია ინფორმაცია კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, პროფესიულ სტუდენტთა სერვისების შესახებ.

- 17.5. სასწავლო წლის განმავლობაში მუდმივად ხორციელდება პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრა.
- 17.6. განსახილველი საკითხიდან გამომდინარე პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრას შეიძლება ესწრებოდეს: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ფინანსური სამსახურის წარმომადგენელი და სხვა.
- 17.7. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.
- 17.8. დღის წესრიგიდან გამომდინარე საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრაზე განიხილება მიმდინარე საჭიროებებიდან გამომდინარე საკითხები.
- 17.9. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს პროგრამის განხორციელების, სასწავლო პროცესის, შეფასების, ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების შესახებ, ასევე დამდგარ შედეგთან დაკავშირების (სტატუსის შეჩერება, აღდგენა, მობილობა, შეწყვეტა,) ინფორმაციას აწვდის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური დასწრებით ან /და შეტყობინებით (სატელეფონო ან ელექტრონული).

მუხლი 18. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

- 18.1. ეს მუხლი განსაზღვრავს კოლეჯის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში-შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში) კონკრეტული მოდულის მოდიფიცირების (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივი ან რაოდენობრივი ცვლილება) ან აკომოდირების (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილება მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კონკრეტული მოდულის საფუძველზე და წარმოადგენს მის დაზუსტებას სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტისათვის.
- 18.2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შეიქმნას კონკრეტული პროფესიული სტუდენტისთვის/პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფისთვის.
- 18.3. დასაშვებია იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რამდენ მოდულშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები. აგრეთვე, შიდა და გარე მობილობის, პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის დროს.
- 18.4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება დგება მაშინ, როდესაც:
- 18.4.1. სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტი, ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს.

პროცესი: პროფესიული მასწავლებელი მიმართავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს ან/და შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელს სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვების მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროების დადასტურების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი, და შესაბამისი მოდულის პროფესიული მასწავლებელთან ერთად გონივრულ ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას პროფესიული სტუდენტის ჩართულობით.

18.4.2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გარე ან შიდა მობილობის შემთხვევაში , პროფესიული სტუდენტი, რომლის სწავლის შედეგები განსხვავებულია კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან.

პროცესი: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობით ადგენს პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალურ საჭიროებებს თითოეული მოდულის ფარგლებში, ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობას, წერს მოხსენებით ბარათს დირექტორის სახელზე და შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას პროფესიული სტუდენტის ან/და კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობით.

18.4.3. პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც შეჩერებული ჰქონდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, აგრეთვე პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც საპატიო მიზეზით გაუცდა (ავადმყოფობა, მშობიარობა და ა.შ.) სასწავლო პროცესი და მიზეზების აღმოფხვრის შემდეგ საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას.

პროცესი: პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი/ადარ მონაწილეობდა სასწავლო პროცესში, რისთვისაც სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით, ასათვისებელი მოდულების წინაპირობების დაცვით, პროფესიული სტუდენტის ჩართულობით.

18.5. შემუშავებულ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

18.6. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის, შშმ პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში, ჩართული იქნება მისი კანონიერი წარმომადგენელი.

18.7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა განსაზღვრული უნდა იქნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

18.8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მიმდინარეობაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი და პროგრამის ხელმძღვანელი.

მუხლი 19. ინკლუზიური განათლება

19.1. ინკლუზიური განათლებით სწავლების შემთხვევაში კოლეჯი ერგება ნებისმიერი საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს კულტურით, სასწავლო გარემოთი, წესებით, სასწავლო გეგმით, მეთოდებით, პროფესიული მასწავლებლებით.

19.2. სასწავლო პროცესის დაწყებამდე კოლეჯი ანალიზებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შესახებ არსებულ ინფორმაციას.

19.3. კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით იქმნება ინკლუზიური პროფესიული განათლების ჯგუფი, რომელიც ვალდებულია კოლეჯი მოამზადოს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მისაღებად და საჭიროების შემთხვევაში მოარგოს ფიზიკური გარემო, მოაგვაროს ტრანსპორტირების, თარჯიმნის, მობილობის სპეციალისტისა თუ სხვათა მომსახურების მიღების საკითხები. მოამზადოს სასწავლო

მასალა შესაბამისი ფორმით (აუდიოჩანაწერები, ბრაილის შრიფტით დაბეჭდილი მასალა, თვალსაჩინოებები და ა. შ.)

19.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისათვის, სწავლის პროცესის მასზე მორგების მიზნით, კონკრეტული მოდულის/სწავლის შედეგის/ების ათვისებისათვის კოლეჯი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.

19.5. დასაშვებია, იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რამდენ მოდულშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი სირთულეები. ზოგ შემთხვევაში, შესაძლოა, პროფესიული სტუდენტი ყველა მოდულს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სწავლობდეს, ზოგ შემთხვევაში კი, სავსებით დასაშვებია, რომ პროფესიულ სტუდენტს მხოლოდ ერთი ან რამდენიმე მოდულის ფარგლებში დასჭირდეს სასწავლო გეგმის დაზუსტება.

19.6. კოლეჯი თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის საჭიროებიდან გამომდინარე ახდენს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ცვლილებას/ადაპტაციას. ადაპტაციის ძირითადი მიმართულებებია: სასწავლო გეგმის აკომოდაცია, სასწავლო გეგმის მოდიფიკაცია, სასწავლო გეგმაში ფუნქციური და ალტერნატიული მიზნების დამატება.

19.7. აკომოდაცია - პროფესიული მოდულით გათვალისწინებული სასწავლო გარემოს და პირობების ცვლილება, სასწავლო მიზნებში ცვლილების შეტანის გარეშე. ის იძლევა საშუალებას, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტმა მიაღწიოს პროფესიული მოდულით განსაზღვრულ შედეგებს, მათი შინაარსისა და სირთულის დონის შეცვლის გარეშე (ინსტრუქციის აკომოდაცია, შეფასების აკომოდაცია, გარემო პირობების აკომოდაცია, დროის გრაფიკის აკომოდაცია).

19.8. მოდიფიკაცია - პროფესიული მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების, შესრულების კრიტერიუმებისა და კომპეტენციის პარამეტრების რაოდენობრივი ან თვისებრივი ცვლილება. ადაპტაციის ეს ფორმა, შესაძლოა, გულისხმობდეს კონკრეტული პროფესიული სტუდენტისთვის მოდულის მოთხოვნების დაზუსტებას, რასაც შეიძლება პროფესიული სტუდენტის მხრიდან მოდულით განსაზღვრული მიზნების არასრული მიღწევა მოჰყვეს. ამიტომ, სასწავლო მოდულის მოდიფიკაციისას მნიშვნელოვანია პროფესიული სტუდენტის ან/და მისი კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირება, რომ ასეთ შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტმა, ამ ეტაპზე, შეიძლება სრული პროფესიული კვალიფიკაცია ვერ მიიღოს.

19.9. სასწავლო გეგმაში ფუნქციური და ალტერნატიული მიზნების დამატება- პროფესიული განათლების მიღების პროცესში პროფესიული სტუდენტისთვის შეიქმნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელშიც მკაფიოდ ჩამოყალიბდება ის წინაპროფესიული უნარ-ჩვევები, რომელთა გამომუშავებაც მნიშვნელოვანია დასაქმებისა და დამოუკიდებელი ცხოვრებისთვის.

19.10. პროფესიულ სტუდენტს სასწავლო პროცესში, სხვადასხვა დროს, შესაძლებელია სხვადასხვა ტიპის ადაპტაცია დასჭირდეს: მხოლოდ აკომოდაცია ან აკომოდაცია მოდიფიკაციასთან ერთად. შესაბამისად, მნიშვნელოვანია დროის სხვადასხვა მონაკვეთში, მოდულის სპეციფიკიდან გამომდინარე, აკომოდაციისა და მოდიფიკაციების ცვლილება და მონაცვლეობა.

19.11. კოლეჯში ინკლუზიური პროფესიული განათლების პროცესში ჩართული ჯგუფის წევრების მოვალეობებია:

- ა) სწავლის პროცესში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დახმარება შენობაში გადაადგილებისას;
- ბ) მხარდაჭერა სველი წერტილის გამოყენებისას;

- გ) უსინათლო სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის კოლეჯის შენობაში/პრაქტიკის ობიექტზე ორიენტირების სწავლება;
- დ) სმენის არმქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის ქესტურ ენაზე სასწავლო პროცესი, როგორც თეორიული, ისე პრაქტიკის ნაწილის თარგმნა;
- ე) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის საჭიროებაზე მორგებული საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფა; ვ) საჭიროებიდან გამომდინარე სხვა მოვალეობები.

19.12. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია შესაბამისი პროგრამით.

19.13. კოლეჯი თავისი შესაძლებლობის ფარგლებში უზრუნველყოფს შესაბამის ღონისძიებებს: სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ინფორმირებული და აქტიურად ჩაბმული იქნება თავისი ზრდასრული ცხოვრების დაგეგმვის პროცესში, მიიღებს პროფესიულ განათლებას მისთვის შესაფერისი ტემპითა და სტილით, შესაძლებლობის ფარგლებში მიაღწევს პროფესიით განსაზღვრულ სასწავლო შედეგებს. საბოლოოდ დასაქმდება, რაც ხელს შეუწყობს უკვე არსებული ღონის გაუმჯობესებას, საზოგადოებაში ინტეგრირებას და დამოუკიდებელ ცხოვრებას.

მუხლი 20 . პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

20.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება კოლეჯისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე. სტატუსის შეჩერების საფუძველი შესაძლოა იყოს:

- 20.1.1. პროფესიული სტუდენტის პირადი ან კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება;
- 20.1.2. პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;
- 20.1.3. სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა, როდესაც განაჩენის აღსრულება უნდა მოხდეს ისეთი ფორმით, რაც შეუთავსებელია სწავლასთან;
- 20.1.4. ავადმყოფობა, ორსულობა;
- 20.1.5. ფინანსური დავალიანების დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა, არსებობის შემთხვევაში (პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სწავლისათვის გადახდილი თანხა პროფესიულ სტუდენტს არ უბრუნდება);
- 20.1.6. სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევა;
- 20.1.7. პროფესიული სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოდულის შედეგების დაუდასტურებლობა, რაც გულისხმობს:
 - ა) მოდულის/შედეგის/შედეგების ძირითად და განმეორებით დადასტურებაზე გამოუცხადებლობა,
 - ბ) ძირითად და განმეორებით დადასტურებაზე შედეგის/შედეგების ვერ დადასტურება (პროფესიული სტუდენტის მიერ, ინდივიდუალურ გეგმაზე უარის შემთხვევაში),

- 20.1.8. ძირითად ან განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობა ან ძირითად საკვალიფიკაციო გამოცდის ვერ ჩაბარება. ასეთ შემთხვევაში გაიცემა ცნობა/სერტიფიკატი პროფესიულ სტუდენტის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში;
- 20.1.9. პროფესიული სტუდენტის საქართველოს ფარგლებს გარეთ გასვლა საცხოვრებლად;
- 20.1.10. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული კრედიტების სრულად აუთვისებლობა;
- 20.1.11. სასწავლო პროცესზე ხანგრძლივად/სისტემატიური არ დასწრება, რამაც განაპირობა აკადემიური მოუსწრებლობა;
- 20.1.12. ამ დებულების 23.7. პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში (როდესაც კოლეჯი ლიკვიდირებული იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა);
- 20.1.13. კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.
- 20.2. პროფესიული სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს. სტატუსის შეჩერებაზე სტუდენტის განცხადება უნდა მოიცავდეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მიზეზს. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი;
- 20.3. პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადების გარდა, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისთვის განსაზღვრული სხვა საფუძველის შემთხვევაში, კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი მოხსენებითი ბარათით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს, პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების შესახებ.
- 20.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში.
- 20.5. პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტატუსი არ განიხილება კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.
- 20.6. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდება არაუმეტეს 5 (ხუთი) წლის ვადით.
- 20.7. ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტებს, მათ შორის მათ, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში უჩერდებათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ისინი უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით.
- 20.8. ავტორიზაციის ვადის გასვლით, კოლეჯის მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის ან კოლეჯის უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტებს, მათ შორის მათ, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან კოლეჯის უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში უჩერდებათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ისინი უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით.

მუხლი 21 . პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

21.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

21.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში მომდევნო მიღებისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ პროფესიულ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას გამოაკლდება სტატუს აღდგენილთა რაოდენობა.

21.3. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის კოლეჯი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით (პროგრამის წინაპირობების გათვალისწინებით), კოლეჯის მიერ ამ დებულებით დადგენილი პირობების გათვალისწინებით.

21.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ჩაეთვლება სტატუსის შეჩერებამდე ათვისებული კრედიტები და სწავლის გადახდილი საფასური (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

21.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მოთხოვნით, პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენელი) განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს.

21.6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად განსაზღვრავს სტატუსის აღდგენის პირობებს (საჭიროების შემთხვევაში შედგება ინდივიდუალური გეგმა პროფესიულ სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით) და მოხსენებითი ბარათით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს პროფესიული სტუდენტის აღდგენის თაობაზე;

21.7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში.

მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის / მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა

22.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება კოლეჯისა და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის უფლება- მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.

22.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

22.2.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პირადი ან კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება;

22.2.2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ კოლეჯში სწავლის უფლების მოპოვების მიზნით წარსადგენი დოკუმენტების არ წარდგენა ან/და არასათანადო დოკუმენტის წარდგენა ან/და დოკუმენტ(ებ)ის წარდგენის ვადის დარღვევა;

- 22.2.3. კანონიერ ძალაში შესული განაჩენი მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისათვის სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემის შესახებ, რომელიც ითვალისწინებს 5 წელზე მეტი ვადით თავისუფლების აღკვეთას;
- 22.2.4. პროფესიული სტუდენტის გარე მობილობის ფარგლებში სხვა სასწავლებელში გადასვლა;
- 22.2.5. პროფესიულ სტუდენტი ამოირიცხება პროგრამიდან, შიდა მობილობით სხვა პროგრამაზე გადასვლის დროს;
- 22.2.6. მსმენელის მიერ პროფესიული პროგრამის დასრულება;
- 22.2.7. პროფესიულ სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება და შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭება;
- 22.2.8. სტატუს შეჩერებული სტუდენტის მიერ სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმა;
- 22.2.9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისათვის დადგენილი ვადის - 5 წლის გასვლა,
- 22.2.10. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის არმიღება;
- 22.2.11. განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე უარყოფითი შედეგის მიღება;
- 22.2.12. გარდაცვალება;
- 22.2.13. კოლეჯის შინაგანაწესით, მარეგულირებელი აქტებით, პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან გაფორმებული შეთანხმებ(ებ)ით (ხელშეკრულებით) და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები.
- 22.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში.
- 22.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 23. მობილობა

- 23.1. პროფესიული სტუდენტის მობილობა არის პროფესიულ სტუდენტთა თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების აღიარება.
- 23.2. პროფესიული სტუდენტის მობილობა შეიძლება განხორციელდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებიდან სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ დაწესებულებაში (გარე მობილობა) ან იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ფარგლებში ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შიდა მობილობა).
- 23.3. შიდა და გარე მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელსაც მოპოვებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის პროფესიული დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი, ან პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
- 23.4. შიდა და გარე მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩო“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

- 23.5. შიდა და გარე მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.
- 23.6. კოლეჯში პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის 23.7. პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.
- 23.7. გარე მობილობის უფლება აქვს პროფესიულ სტუდენტებს, რომელთა საგანმანათლებლო დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა და მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის სტატუსს შეჩერებულ პირებად.
- 23.8. შიდა და გარე მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ავტომატურად უღიარდება მოდულის გავლა, ხოლო ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩათვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ.
- 23.9. მობილობის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები დაადასტუროს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ განსაზღვრულ ვადაში.
- 23.10. შიდა და გარე მობილობის პროცედურის დაწყების საფუძველია პროფესიული სტუდენტის, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება (განცხადებაში უნდა აღინიშნოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება) კოლეჯის დირექტორის სახელზე.
- 23.11. გარე მობილობის დროს კოლეჯი უფლებამოსილია პროფესიული განათლების მართვის სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, სტატუსის შეჩერების საფუძველი (არსებობის შემთხვევაში) და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.
- 23.12. სხვა კოლეჯიდან გარე მობილობით გადმოსვლის მსურველმა პირმა განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების (მოდულების/შედეგების) დადასტურების და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის ოფიციალური დოკუმენტები(პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით/პროგრამით განსაზღვრულ შემთხვევაში).
- 23.13. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად განიხილავს მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის განცხადებას, დოკუმენტაციას და წერს მოხსენებით ბარათს დადებითი ან უარყოფითი გადაწყვეტილების შესახებ.
- 23.14. შიდა და გარე მობილობის მსურველ პირს ეცნობება განცხადების წარმოებაში მიღების, დადებითი ან უარყოფითი გადაწყვეტილების შესახებ, განცხადების დაწერიდან არა უგვიანეს ხუთ სამუშაო დღეში. გადაწყვეტილების გაცნობაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი. პროფესიული სტუდენტი ინფორმაციას მიიღებს სატელეფონო ან ელექტრონული შეტყობინებით.

23.15. პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში.

23.16. საჭიროების შემთხვევაში მობილობით ჩარიცხული პირისათვის მისივე ჩართულობით, დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

23.17. სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობით გადასვლის მსურველმა პროფესიულმა სტუდენტმა, ხოლო არასრულწლოვანი სტუდენტის შემთხვევაში, მისმა კანონიერმა წარმომადგენელმა, უნდა წარმოადგინოს განცხადება კოლეჯის დირექტორის სახელზე;

23.18. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით, არა უმეტეს 3 სამუშაო დღის ვადაში პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების (მოდულების/შედეგების) დადასტურების/გავლის, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის ოფიციალური დოკუმენტი (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით/პროგრამით განსაზღვრულ შემთხვევაში).

23.19. კოლეჯი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

23.19.1. კოლეჯს არ აქვს თავისუფალი ადგილი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

23.19.2. კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმდები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

23.19.3. მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 24. პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა

24.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტს შესაძლებლობას აძლევს დაასრულოს სწავლა და ამისათვის სთავაზობს ალტერნატიულ ვარიანტებს:

24.1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს სწავლა დაასრულებინოს და მიანიჭოს ამ პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია;

24.1.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტს სთავაზობს დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით;

24.1.3. არარენტაბელური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტს სთავაზობს ისარგებლოს შიდა ან გარე მობილობით ან პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებიდან გამომდინარე სწავლა დაასრულებინოს და მიანიჭოს ამ პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია;

24.1.4. საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების, აგრეთვე პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან არარენტაბელური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ორგანიზებით ხდება შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებთან და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის მიერ, მათ მიეწოდებათ ინფორმაცია, განმარტება ამ მუხლის 24.1.1-ის, 24.1.2-ის და 24.1.3.-ის პუნქტებით გათვალისწინებული უფლებების შესახებ. პროფესიული სტუდენტები ადასტურებენ წერილობითი ფორმით (მატერიალური ან ელექტრონული) თავიანთ არჩევანს.

24.2. თუ კოლეჯი ლიკვიდირებული იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა, პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდება სტატუსი და იგი უფლებამოსილია ისარგებლოს გარე მობილობით, რაშიც დახმარებას გაუწევს კოლეჯი.

24.3. კანონმდებლობით, ან კანონქვემდებარე აქტების მოთხოვნით განხორციელებული ცვლილებების შემთხვევაში კოლეჯი ხელმძღვანელობს ცვლილებასთან დაკავშირებული რეკომენდაციებით, ან/და კანონით/კანონქვემდებარე აქტით განსაზღვრული მითითებებით.

მუხლი 25. პირის მიერ ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარების პრინციპები

25.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარების (შემდგომში – ფორმალური განათლების აღიარება) მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

25.2. ფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს კოლეჯი ამ მუხლში მითითებული მოთხოვნების საფუძველზე.

25.3. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

25.3.1. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღებული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული დასახელებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

25.3.2. მიღებული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს;

25.3.3. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი (შემდგომში – განმცხადებელი) უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

25.4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან ერთ თვეს.

25.5. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

25.5.1. კოლეჯისათვის დირექტორის სახელზე განცხადების წარდგენა, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) კოლეჯის დასახელებას;

ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს;

გ) განმცხადებლის ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;

დ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;

ე) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;

ვ) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;

ზ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;

თ) განმცხადებლის ხელმოწერას;

ი) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

25.5.2. განცხადებასთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იყოს:

ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი:

1. სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი, ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში;

2. უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი;

3. ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი;

4. ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს.

25.5.3. კოლეჯი განმცხადებელს არ მოსთხოვს ამ მუხლის 5.2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტაციას იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეული იქნა კოლეჯის მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.

25.5.4. კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შეიქმნება ფორმალური განათლების აღიარების კომისია, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება შემდეგი წევრებისაგან: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი, შესაბამისი დარგის სპეციალისტი, პროფესიული მასწავლებელი, საჭიროებიდან გამომდინარე შეიძლება მოწვეული იყოს დამატებითი წევრი/წევრები.

25.5.5. ფორმალური განათლების აღიარების კომისია ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მე-5 პუნქტის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი კოლეჯს არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტილებისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, კოლეჯი განმცხადებელს განუსაზღვრავს მაქსიმუმ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღეს. განმცხადებელი ვალდებულია წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია აღნიშნულ ვადაში.

- 25.5.6. ფორმალური განათლების აღიარების კომისიის მიერ ხდება განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება.
- 25.5.7. ფორმალური განათლების აღიარების კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს გადაწყვეტილებას ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების ან აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ და მიღებულ გადაწყვეტილებას ასახავს ოქმში.
- 25.5.8. ფორმალური განათლების აღიარების კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი.
- 25.6. ფორმალური განათლების აღიარების კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოიცემა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული იქნება:
- ა) კოლეჯის დასახელება;
 - ბ) განმცხადებლის ვინაობა;
 - გ) იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პირს;
 - დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;
 - ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;
 - ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.
- 25.7. კოლეჯი ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს კოლეჯის დირექტორის მიერ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში. გადაწყვეტილებას განმცხადებელს აცნობებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი ელ-ფოსტის ან სატელეფონო შეტყობინებით.
- 25.8. კოლეჯი უფლებამოსილია განმცხადებელს შესთავაზოს არაღიარებული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის/შედეგის გავლა.
- 25.9. ფორმალური განათლების აღიარების შედეგები და წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში.
- 25.10. საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/შედეგის აღიარების შემდგომ, საჭიროების შემთხვევაში გაიცემა შესაბამისი დოკუმენტი.

თავი 4. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიღწევების შეფასება

მუხლი 26. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა

26.1. პროფესიულ პროგრამებში გამოიყენება კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება, რაც გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ცოდნის, უნარების გამოყენების შესაძლებლობის შეფასებას, მოდულით/პროგრამით წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით.

26.2. მოდულის/პროგრამის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულით/პროგრამით მისაღწევი სწავლის ყველა შედეგი.

26.3. შესაძლებელია სწავლის შედეგების როგორც ცალკეულად, ისე რამდენიმე შედეგის, მთლიანი მოდულის ან მომზადება/გადამზადების პროფესიული პროგრამის შედეგების ერთდროულად დადასტურება.

26.4. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების სისტემა უნდა იყოს ვალიდური, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი, გამჭვირვალე.

26.5. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიღწევების შეფასებისთვის გამოიყენება ორი სახის შეფასება: განმავითარებელი (მიმდინარე) და განმსაზღვრელი.

მუხლი 27. კომპეტენციებზე დაფუძნებული განმავითარებელი შეფასება

27.1. განმავითარებელი შეფასება სწავლის პროცესის შეფასებაა, რომელიც აკონტროლებს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის განვითარების დინამიკას და მისი მიზანია პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დახმარება უკუკავშირის მიწოდების გზით. განმავითარებელი შეფასება საკონტაქტო საათის აქტივობათა განუყოფელი ნაწილია და ის ხორციელდება პროფესიული მასწავლებლის გადაწყვეტილების შესაბამისად.

27.2. განმავითარებელი შეფასების დროს მიღებული შედეგი მხოლოდ განმავითარებელი ხასიათისაა და არ აისახება საბოლოო შეფასების შედეგზე.

27.3. განმავითარებელი შეფასებისას პროფესიული განათლების მასწავლებელს შეუძლია გამოიყენოს შეფასების, როგორც დიფერენცირებული, ისე არადიფერენცირებული მიდგომები.

მუხლი 28. კომპეტენციებზე დაფუძნებული განმსაზღვრელი შეფასების მიმართულებები

28.1. განმსაზღვრელი შეფასება ემსახურება მიღწეული სწავლის შედეგის / შედეგების ერთობლიობას განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ

ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

28.2. პროფესიული პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა განმსაზღვრელი შეფასებისათვის გამოიყენება განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ი.

28.3. განმსაზღვრელი შეფასება დასტურდება შესაბამისი შეფასების მტკიცებულებ(ებ)ით, განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტები და განმსაზღვრელი შეფასების უწყისები.

28.4. კომპეტენციებზე დაფუძნებული განმსაზღვრელი შეფასების მიმართულებებია: გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით (პროცესზე დაკვირვება), პრაქტიკული დავალება.

28.5. გამოკითხვა ძირითადად აკადემიური უნარების (კოგნიტური, კრეატიული, ანალიტიკური) შესაფასებლად გამოიყენება. ამ ხერხს მიმართავენ მაშინ, როცა საჭიროა პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ცოდნის, აღქმის, გაგების, მსჯელობის, ანალიზის, დაგეგმვის, სინთეზის და შეფასების უნარების განსაზღვრა. მტკიცებულებად შეიძლება წარმოდგენილი იყოს, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შევსებული ტესტი ან ზეპირი გამოკითხვის შეფასების ფურცელი (პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების ფურცელი).თუმცა, პრაქტიკული უნარების შეფასების დროს შესაძლებელია ინტეგრირებულად განხორციელდეს გარკვეული თეორიული ცოდნის შეფასებაც.

28.6. პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით (პროცესზე დაკვირვება) პროფესიული მასწავლებელი პროფესიული პროგრამით/მოდულით განსაზღვრული ამოცანების შესრულების პროცესში აკვირდება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მუშაობას, რამდენად სწორად იყენებს ცოდნას, უნარებსა და ყველა რესურსს შედეგის მისაღწევად. მტკიცებულება შეიძლება წარმოდგენილი იყოს პრაქტიკული დავალების შეფასების ფურცლის, ან სხვა საშუალებებით.

28.7. პრაქტიკული დავალება გულისხმობს არა მარტო პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შექმნილი „პროდუქტის“ შეფასებას, რომლის მტკიცებულებაც შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შექმნილი მაკეტის, დეტალის ან პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დამზადებული სხვა სახის არტეფაქტის სახით, არამედ „შედეგის“ შეფასებასაც, როგორცაა პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ

შექმნილი CV, შევსებული სპეციალური დანიშნულების დოკუმენტები, გამოწერილი რეცეპტი, შექმნილი პროექტი და ა.შ.

მუხლი 29. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება

29.1. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი უნდა შეირჩეს და შემუშავდეს შესაფასებელ შედეგში/მოდულში მითითებული შეფასების მიმართულების შესაბამისად და არ უნდა იყოს შეტანილი მასალა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს არ უსწავლიათ.

29.2. მოდულის განხორციელების დაწყებამდე 10 (ათი) დღით ადრე, პროფესიული მასწავლებელი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს წარუდგენს მოდულის შესაბამის განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტს და ხდება წარდგენილი შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური და შინაარსობრივი მხარის შემოწმება.

29.3. პროფესიული მასწავლებლის მიერ შემუშავებული განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, პროგრამის

ხელმძღვანელის და საჭიროების შემთხვევაში დარგის სხვა სპეციალისტის ჩართულობით, ინტერესთა კონფლიქტის გათვალისწინებით. ვალიდირებულ ინსტრუმენტს ითანხმებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი.

29.4. ხარვეზის შემთხვევაში განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტები რეკომენდაციებით/შენიშვნებით/მითითებებით უბრუნდება პროფესიულ მასწავლებელს, რომელიც ვალდებულია ორი სამუშაო დღის ვადაში წარადგინოს განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი შესწორებული სახით.

29.5. შეთანხმებული/ვალიდური განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ უბრუნდება პროფესიულ მასწავლებელს, რომელსაც იყენებს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელის განმსაზღვრელი შეფასებისათვის.

29.6. ელექტრონული ფორმით დადასტურების დროს შეთანხმებული/ვალიდური განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების მენეჯერის მიერ აიტვირთება ელექტრონულ/კომპიუტერულ პროგრამაში.

29.7. შეთანხმებული/ვალიდირებული განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი ინახება კოლეჯის ინსტრუმენტების ბანკში და იგი შეიძლება გამოყენებული იქნეს მრავალჯერადად (იგივე მოდულის სხვა პროფესიული მასწავლებლის მიერ).

29.8. პროფესიული სტუდენტისთვის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად, გამოიყენება პრაქტიკული დავალების შეფასების ფურცელი.

29.9. პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტს, პროფესიული მასწავლებელი შესათანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს. დარგის სპეციალისტთან ერთად ხდება ინსტრუმენტის ტექნიკური და შინაარსობრივი მხარის შემოწმება.

29.10. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის დროს ივსება ვალიდაციის კითხვარი, რომელსაც ხელს აწერს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგის სპეციალისტი, ინტერესთა კონფლიქტის გათვალისწინებით.

29.11. ვალიდურად ითვლება განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი, რომელიც აკმაყოფილებს ვალიდაციის ყველა კრიტერიუმს.

მუხლი 30. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შინაარს

30.1. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი უნდა შეირჩეს და შემუშავდეს შესაფასებელ შედეგში/მოდულში მითითებული შეფასების მიმართულების შესაბამისად და არ უნდა იყოს შეტანილი მასალა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს არ უსწავლიათ.

30.2. განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი შედგება შემდეგი ნაწილებისგან:

- ა) ზოგადი ნაწილი;
- ბ) შინაარსობრივი ნაწილი.

30.3. ზოგადი ნაწილი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელთან შეთანხმების რეკვიზიტი;
- ბ) კოლეჯის დასახელება ;
- გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება;
- დ) მოდულის სახელწოდება

- ე) მოდულის რეგისტრაციის ნომერი;
- ვ) პროფესიული მასწავლებლის სახელი, გვარი;
- ზ) პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი;
- თ) ჯგუფის ნომერი;
- ი) განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარების თარიღი;
- კ) შესაფასებელი სწავლის შედეგი/შედეგები;
- ლ) (ამოღებულია);
- მ) შეფასების მიმართულება;
- ნ) შესასრულებელი დავალება;
- ო) შესასრულებელი დავალების შინაარსი/შესრულების ინსტრუქცია;
- პ) დავალების/დავალებების შესასრულებლად განსაზღვრული დრო;
- ჟ) შეფასებისათვის საჭირო გარემო;
- რ) ხარვეზების დასაშვები ნორმა/მინიმალური ხარისხი, შესრულებული სამუშაოს დადებითად შესაფასებლად;
- ს) ინფორმაცია განმეორებითი შეფასების შესახებ;
- ტ) სწავლის შედეგის/ შედეგების მიღწევის დასადასტურებლად განსაზღვრული მტკიცებულება;
- უ) შეფასების პროცესის დამატებითი პირობები, საჭიროების შემთხვევაში: სახელმძღვანელოებით, ლექსიკონით ან კალკულატორით სარგებლობა და სხვა.
- ფ) ელექტრონული ფორმით განმსაზღვრელი შეფასების დროს: პროფესიული სტუდენტის ელ-ფოსტა და პირადი ნომერი.

30.4. შინაარსობრივი ნაწილი განსაზღვრავს:

- ა) კითხვები/ დავალებები ფარავს შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრულ ყველა სწავლის შედეგს;
- ბ) დავალებების შესასრულებლად გამოყოფილი დროის საკმარისობას;
- გ) შეფასების ინსტრუმენტში განსაზღვრული ხარვეზების დასაშვებ ნორმას/შესრულების მინიმალური ხარისხის სისწორეს.

30.5. მოდულის/შედეგის დადასტურების რეკვიზიტები:

30.5.1. მატერიალური ფორმით:

- ა) პროფესიულმა სტუდენტმა შედეგი/შედეგები დაადასტურა/ ვერ დაადასტურა;
- ბ) პროფესიული მასწავლებლის ხელმოწერა;
- გ) პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა;
- დ) დამსწრე პირის (არსებობის შემთხვევაში) ხელმოწერა.

30.5.2. ელექტრონული ფორმით:

- ა) პროფესიულ სტუდენტმა შედეგი/შედეგები დაადასტურა/ ვერ დაადასტურა

30.6. პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შინაარსი განისაზღვრება ამ მუხლის გათვალისწინებით.

მუხლი 31. განმსაზღვრელი შეფასების პროცესის განხორციელება

31.1. მოდულის განხორციელების დაწყებისას პროფესიული მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აცნობს შეფასების განხორციელების პროცესს.

- 31.2. განმსაზღვრელი შეფასების დაწყებამდე პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ინფორმაციას იღებს განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტში მოცემულ დავალებასა და დავალების შესრულების ინსტრუქციაზე.
- 31.3. შეფასების პროცესის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ვალდებულია შეფასების პროცესზე გამოცხადდეს შეფასების დაწყების განსაზღვრულ დროს.
- 31.4. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ გამოცხადდა განმსაზღვრელ შეფასებაზე, უფლებამოსილია გავიდეს განმეორებით განმსაზღვრელ შეფასებაზე 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 31.5. პროფესიული სტუდენტი განმეორებით დადასტურებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, შედეგის/შედეგების დადასტურების უფლების მოსაპოვებლად, ვალდებულია წარმოადგინოს განცხადება, განმეორებითი დადასტურების თარიღიდან 3 დღის ვადაში.
- 31.5.1. თუკი მოდული/შედეგი, რომელიც პროფესიულმა სტუდენტმა ვერ დაადასტურა ძირითად და განმეორებით დადასტურებაზე გამოუცხადებლობის გამო და არის სხვა მოდულის წინაპირობა, სასწავლო პროცესის მართვის ხელმძღვანელი, შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად, განსაზღვრავს დამატებითი დადასტურების თარიღს და პროფესიულ სტუდენტს პასუხი ეცნობება იმავე ან მომდევნო დღეს.
- 31.5.2. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს დაუდასტურებელი მოდული/შედეგი, რომელიც არ არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, დაადასტუროს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ განსაზღვრულ გონივრულ ვადაში საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე .
- 31.6. თუკი მოდული/შედეგი, რომელიც პროფესიულმა სტუდენტმა ვერ დაადასტურა, არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაადასტუროს იმ მოდულის/შედეგის დაწყებამდე, რომლის წინაპირობაც არის აღნიშნული მოდული/შედეგი.
- 31.7. მსმენელი, რომელიც საპატიო მიზეზის გამო არ გამოცხადდა განმსაზღვრელ შეფასებაზე, უფლებამოსილია დამატებით განმსაზღვრელ შეფასებაზე გამოცხადდეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 31.8. განმსაზღვრელ შეფასებაზე უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს შეუძლია მოითხოვოს პროფესიული მასწავლებლის კონსულტაცია.
- 31.9. პროფესიულ მასწავლებელთან კონსულტაციის და განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს და დროს ნიშნავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად, პროფესიულ მასწავლებელთან და პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან შეთანხმებით.
- 31.10. განმსაზღვრელი შეფასებისას პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადების შემთხვევაში, პროფესიული მასწავლებელი უფლებამოსილია განმეორებითი შეფასებისას გამოიყენოს განმსაზღვრელი შეფასების იგივე ინსტრუმენტი.
- 31.11. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიული მასწავლებელი, განმეორებითი შეფასების ჩატარებისას განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტში ახორციელებს ცვლილებებს.
- 31.12. მოდული/შედეგი, რომელზეც პროფესიულმა სტუდენტმა მიიღო უარყოფითი შეფასება, განმეორებით შეფასებაზე გასვლის უფლების გამოყენების შემდეგ, მოცემულ მოდულზე პროფესიული სტუდენტისათვის დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა რომლის შედგენისას

გათვალისწინებულია სასწავლო გეგმით პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა და ხელახლა შეისწავლის მოცემულ მოდულს.

31.13. პროფესიული სტუდენტი წერილობითი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს, რომლის საფუძველზეც კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, პროფესიული სტუდენტის მიერ ინდივიდუალური გეგმით აღნიშნული მოდულის/სწავლის შედეგ(ებ)ის თავიდან გავლის შესახებ. იგი ფასიანია და ღირებულება განისაზღვრება ფინანსური სამსახურის წარმომადგენლის მიერ ინდივიდუალურად.

31.14. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ხელახლა გადის იმ მოდულს/შედეგს, რომლის ფარგლებშიც მიიღო უარყოფითი შეფასება, პარალელურად უფლება აქვს გაიაროს ის მოდული/ები, რომლისთვისაც/ებისთვისაც მოცემული მოდული არ წარმოადგენს დაშვების წინაპირობას.

მუხლი 32. განმსაზღვრელი შეფასების შედეგებზე პროფესიულ სტუდენტთა /მსმენელთა ინფორმირება

32.1. განმსაზღვრელი შეფასების შედეგი, ინდივიდუალურად ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს ა) ზეპირი გამოკითხვისას, პრაქტიკული დავალების შესრულებისას და პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით (პროცესზე დაკვირვება) იმავე დღეს და წერთი გამოკითხვისას მომდევნო სამუშაო დღეს, პროფესიული მასწავლებლის მიერ, ბ) ელექტრონული ფორმით განმსაზღვრელი შეფასების დროს იმავე დღეს ტესტის დასრულებისთანავე.

32.2. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების გასაჯაროება, თუ ამაზე პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს არ აქვს გამოხატული თანხმობა (სიტყვიერად ან წერილობით). ასეთ შემთხვევაში მიზანშეწონილია შედეგების განზოგადებულად განხილვა.

32.3. თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი არ ეთანხმება განმსაზღვრელი შეფასების შედეგს, იგი უფლებამოსილია ისარგებლოს აპელაციის უფლებით.

მუხლი 33. პროფესიული სტუდენტის / მსმენელის განმსაზღვრელი შეფასების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება

33.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება მტკიცებულებებით.

33.2. მტკიცებულება წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალური ან ციფრული სახით დადასტურებას.

33.3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სწავლის შედეგების შეფასება და მტკიცებულებათა შეგროვება მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის განმავლობაში.

33.4. შექმნილი მტკიცებულებები გროვდება:

33.4.1. პროფესიული მასწავლებლის მიერ და გონივრულ ვადაში თავსდება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პირად პორტფოლიოში;

33.4.2. ელექტრონული ფორმით დადასტურების დროს შევსებული მტკიცებულებები ინახება ელექტრონულ/კომპიუტერულ პროგრამაში და პასუხისმგებელია კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების მენეჯერი.

33.5. განმსაზღვრელი შეფასების შედეგები აისახება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მიღწევების ამსახველ უწყისში და 14 (თოთხმეტი) სამუშაო დღეში პროფესიული მასწავლებელი გადასცემს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელს.

33.6. უწყისის ფორმა მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: კოლეჯის ლოგო, კოლეჯის დასახელება, დოკუმენტის დასახელება და ნომერი, პროგრამის დასახელება, მოდულის დასახელება, სარეგისტრაციო ნომერი, ჯგუფის ნომერი, სასწავლო წელი, პროფესიული მასწავლებლის სახელი, გვარი, სწავლის შედეგები/კრიტერიუმები, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის გვარი, სახელი, დადასტურების სიმბოლო (+), ვერ დადასტურების სიმბოლო (-), უწყისის შევსების თარიღი, პროფესიული მასწავლებლის და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის ხელმოწერა.

33.7. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების უწყისების აღრიცხვა ხდება პროფესიული პროგრამების მიხედვით და პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი.

მუხლი 34. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებების შენახვა და განკარგვა

34.1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შექმნილი მტკიცებულებები დაცულია და ინახება კოლეჯში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში.

34.2. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების მტკიცებულებები ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 (სამი) წლის ვადით, ხოლო მსმენელის 1 (ერთი) წლის ვადით, რის შემდეგაც ნადგურდება;

34.2.1. დოკუმენტაცია (ტესტები, პროექტები და სხვა) - მატერიალური რესურსების მენეჯერის მიერ (ბარდება მაკულატურაში);

34.2.2. ელექტრონული (რომელიც ჩაწერილია ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე) - კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების მენეჯერის მიერ.

34.3. პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენს მალფუჭებად საქონელს ან პროდუქტს, რომლის შენახვა ვერ განხორციელდება, უნდა დაფიქსირდეს ფოტო ან ვიდეო გამოსახულების სახით შესაბამისი პროფესიული მასწავლებლის მიერ. ფოტო ან ვიდეო მასალა ინახება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პორტფოლიოში, შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 (სამი) წლის განმავლობაში, ხოლო პროდუქტი ნადგურდება შესაბამისი პროფესიული მასწავლებლის მიერ, წესების დაცვით .

34.4. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვისას შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ავტორ(ებ)ის/შემქმნელ(ებ)ის იდენტიფიკაცია.

34.5. განმსაზღვრელი შეფასების უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ ინახება მუდმივად.

მუხლი 35. შუალედური შეფასება

35.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის მიხედვით, სადაც საკვალიფიკაციო გამოცდა კვალიფიკაციის მინიჭების ერთ-ერთი წინაპირობაა, ამ პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები ვალდებული არიან მონაწილეობა მიიღონ შუალედურ შეფასებაში. (ამოქმედდა 2024 წლის მიღებიდან)

35.2. შუალედური შეფასება, როგორც განმავითარებელი შეფასების ფორმა, ადგენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისკენ და გამოიყენება პროგრამის შემდგომი სრულყოფისათვის.

35.3. შუალედური შეფასების მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნისა და უნარების დადგენა. შუალედური შეფასების საგანია პროფესიული ცოდნა, უნარები/კომპეტენციები, რომლის შინაარსიც ეფუძნება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელ მოდულებს.

35.4. შუალედური შეფასების თემატიკა მოიცავს შეფასების პერიოდისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდულების დასრულებულ სწავლის შედეგებს.

35.5. შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამაზე სწავლების შუა ეტაპზე, შეფასების პერიოდი განისაზღვრება კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით.

35.6. შუალედური შეფასების პროცესის სწორად წარმართვის, დადებითი შედეგის მისაღწევად, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხდება შეხვედრა პროფესიულ მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, დამსაქმებლებთან, ყველა ჩართულ მხარესთან. შეხვედრაზე განხილული იქნება შუალედური შეფასების ჩატარების მიზანი და არსი, დებულების 6.4. პუნქტის გათვალისწინებით.

35.7. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილი მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს კონკრეტული პროგრამის შუალედური შეფასების ჩატარების შესახებ.

35.8. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება შუალედური შეფასების შესახებ ხდება დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ.

35.9. შუალედური შეფასება უნდა იძლეოდეს სტუდენტის მიერ მიღწეული კომპეტენციების ჰოლისტური შეფასების შესაძლებლობას.

35.10. პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, შუალედური შეფასებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას:

- ა) თეორიული შეფასება;
- ბ) პრაქტიკული უნარების დემონსტრირება;
- გ) პროექტის პრეზენტაცია;
- დ) სიტუაციის განხილვა და ანალიზი;
- ე) სხვა რელევანტური მეთოდები ან მათი კომბინაცია.

- 35.11. შუალედური შეფასების ფარგლებში გამოიყენება არადიფერენცირებული შეფასება (დაადასტურა / ვერ დაადასტურა).
- 35.12. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს სამუშაო ჯგუფი (ინტერესთა კონფლიქტის გათვალისწინებით), რომელიც იქმნება ადმინისტრაციული საბჭოს გადაწყვეტილებით.
- 35.13. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი მოხსენებითი ბარათით წარუდგენს სამუშაო ჯგუფის წევრებს ინფორმაციას სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული დასრულებული მოდულების შესახებ.
- 35.14. შუალედური შეფასების მიზნით გამოყენებული ინსტრუმენტი ექვემდებარება ვალიდაციას და მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.
- 35.15. შუალედური შეფასების დროს შექმნილი მტკიცებულება ინახება საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებამდე შემდეგ ნაღურდება ამ დებულების თანახმად.
- 35.16. შუალედური შეფასების პროცესში, შესაბამისი გარემოს მოწყობა (მასალა-წოდებული არსებობის შემთხვევაში) ევალება შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს.
- 35.17. კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, შუალედური შეფასების კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით).
- 35.18. შუალედური შეფასების კომისია შედგება კომისიის თავმჯდომარის, მდივნისა და წევრებისგან (კომისია შეიძლება დაკომპლექტდეს კოლეჯის ადმინისტრაციის, პროგრამის პარტნიორი ორგანიზაციების, დარგობრივი ასოციაციების, დარგის ექსპერტების ან/და სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლებით).
- 35.19. კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოა მინიმუმ სამი წევრის მონაწილეობა, რომელთაგან ერთი მაინც უნდა იყოს დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირი.
- 35.20. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანაბარი გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
- 35.21. კომისიის კომპეტენციაა შეაფასოს და რეკომენდაციები გასცეს პროფესიული სტუდენტი სწავლის შედეგების მიღწევასა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებასთან დაკავშირებით. კომისიის შეფასება, რეკომენდაციები აისახება შესაბამის ოქმში.
- 35.22. შუალედური შეფასების კომისიის წევრს უფლება აქვს საკუთარი განსხვავებული მოსაზრება წერილობით დაურთოს ოქმს.
- 35.23. შუალედური შეფასების შედეგები შესაძლოა გამოყენებული იქნას: პროგრამაში ცვლილებების ინიცირებისათვის, განმახორციელებელი პირების, მატერიალური, საგანმანათლებლო რესურსების შეფასებისთვის, მარეგულირებელ დოკუმენტებში ცვლილებებისთვის, საგანმანათლებლო სტანდარტებში ცვლილებების ინიცირებისათვის (კოლეჯის კომპეტენციის ფარგლებში), ასევე პროფესიული სტუდენტის/ებისთვის ინდივიდუალური გეგმის საჭიროების განსაზღვრისათვის.
- 35.24. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შუალედურ შეფასებაზე და მონაწილეობა მიიღოს შუალედური შეფასების პროცესში.
- 35.25. შუალედური შეფასებას ჩატარების პროცესს შეიძლება დაესწროს დამკვირვებელი.
- 35.26. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა პროფესიული სტუდენტისთვის სავალდებულოა და წარმოადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას.
- 35.27. შუალედურ შეფასების პროცესზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება ეძლევა მონაწილეობა მიიღოს განმეორებით ან დამატებით შუალედურ შეფასებაში.

35.27.1. განმეორებითი შუალედური შეფასების ჩატარების ვადა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.

35.27.2. დამატებითი შუალედური შეფასება ტარდება საკვალიფიკაციო გამოცდამდე (გონივრულ ვადაში) და განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით.

35.28. შუალედურ (განმეორებით ან დამატებით) შეფასებაზე მონაწილეობის არ მიღებამ შესაძლოა გამოიწვიოს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

35.29. გარე მობილობის შემთხვევაში პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს დოკუმენტი შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის შესახებ.

35.30. სტატუსშეჩერებული და/ან გარე მობილობით გადმოსული და/ან სასწავლო პროცესში ინდივიდუალური გეგმით ჩართული პროფესიული სტუდენტები, რომლებსაც შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა არ მიუღიათ, მათთვის შუალედური შეფასება ჩატარდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

მუხლი 36. საკვალიფიკაციო გამოცდა

36.1. პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება:

36.1.1. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომელშიც პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა.

36.1.2. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, სადაც პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის მიხედვით კვალიფიკაციის მინიჭების ერთ-ერთი წინაპირობაა.

36.2. საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზანია: პროფესიული სტუდენტის მიერ, მიღწეული სწავლის შედეგების, პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა და კვალიფიკაციის მინიჭება.

36.2¹. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა:

ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ, პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება.

ბ) პროფესიული სტუდენტის მიერ, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის მიღება. (ამოქმედდა 2024 წლის მიღებიდან)

36.1. საკვალიფიკაციო გამოცდა, პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე შეიძლება შედგებოდეს თეორიული და პრაქტიკული კომპონენტებისაგან.

36.2. საკვალიფიკაციო (თეორიული და პრაქტიკული) გამოცდის ჩატარების ადგილი, თარიღი, საგამოცდო კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

- 36.3. საკვალიფიკაციო გამოცდის კომისიის შემადგენლობა შედგება დარგობრივი კომპეტენციის მქონე არანაკლებ ორი წევრისგან.
- 36.4. საკვალიფიკაციო გამოცდის (თეორიული და პრაქტიკული) ორ ეტაპად ჩატარების შემთხვევაში, თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდა უნდა ჩატარდეს პრაქტიკულ საკვალიფიკაციო გამოცდამდე.
- 36.5. თეორიული და პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდის მიმართ წაყენებული მოთხოვნები:
- ა) საკვალიფიკაციო გამოცდის თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს;
 - ბ) საკვალიფიკაციო გამოცდის პრაქტიკული კომპონენტის შინაარსი წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დარგობრივი უნარების დემონსტრირებას.
- 36.6. საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავენ სამუშაო ჯგუფი, რომელიც იქმნება ადმინისტრაციული საბჭოს გადაწყვეტილებით, რომლის შემადგენლობაც განისაზღვრება დარგის სპეციალისტებით.
- 36.7. საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ი (სტრუქტურა და შინაარსი) მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
- 36.8. საკვალიფიკაციო გამოცდის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია შეფასების პროცესზე გამოცხადდეს შეფასების დაწყების განსაზღვრულ დროს.
- 36.9. თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება კოლეჯში და დადასტურებულად ჩაითვლება თუ პროფესიული სტუდენტი სწორად უპასუხებს დავალებების 80%-ს (მათ შორის სავალდებულო კითხვებს არსებობის შემთხვევაში).
- 36.10. თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით.
- 36.11. თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში (წერილობითი ფორმის დროს) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის მიერ ან გამოცდის დასრულებისთანავე (ელექტრონული ფორმის დროს) .
- 36.12. თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროფესიული სტუდენტი არ დაიშვება საკვალიფიკაციო პრაქტიკულ გამოცდაზე.
- 36.13. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება პარტნიორ ორგანიზაციაში ან კოლეჯის შესაბამის სიმულაციურ გარემოში/ლაბორატორიაში. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდის მომზადება და დაგეგმვა ხორციელდება დარგის სპეციალისტების ჩართულობით.
- 36.14. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტი ერთი ან რამდენიმე დავალებისგან შედგება და მისი ხანგრძლივობა განისაზღვრება კონკრეტული დავალების სპეციფიკიდან გამომდინარე. დროის ხანგრძლივობას განსაზღვრავს დარგის სპეციალისტი, რომელიც წინასწარ ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს.
- 36.15. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდა დადასტურებულად ჩაითვლება დავალებების 100% შესრულების შემთხვევაში.
- 36.16. პრაქტიკული საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება საკვალიფიკაციო გამოცდის დამთავრების შემდეგ, იმავე დღეს.
- 36.17. იმ შემთხვევაში თუ პროფესიული სტუდენტი ვერ ჩააბარებს საკვალიფიკაციო გამოცდას, იგი უფლებამოსილია განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გავიდეს ერთხელ მომავალი წლის კურსდამთავრებულებთან ერთად ან მასზე გაიცემა ცნობა/სერტიფიკატი მოთხოვნის შემთხვევაში.

- 36.18. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი ვერ გამოცხადდა საპატიო მიზეზით დანიშნულ დროს,ის უფლებამოსილია დამატებით ერთხელ გავიდეს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე.
- 36.19. პროფესიულმა სტუდენტმა , საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების თარიღიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში, განცხადებით უნდა მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.
- 36.20. პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომლითაც განისაზღვრება განმეორებითი საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების თარიღი და დრო, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის მიერ.
- 36.21. განმეორებით თეორიულ საკვალიფიკაციო გამოცდაზე იცვლება შეფასების ინსტრუმენტით მოცემული ტესტური დავალება.
- 36.22. ამ მუხლის 36.19. პუნქტით განსაზღვრული ვადის გასვლის შემდეგ კოლეჯი უფლებამოსილია შეუჩეროს პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი.
- 36.23. განმეორებითი თეორიული საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება გამოცდის დასრულებისთანავე (ელექტრონული ფორმის დროს) ან გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში (წერილობითი ფორმის დროს), სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენლის მიერ.
- 36.24. განმეორებითი საკვალიფიკაციო პრაქტიკული გამოცდის შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება საკვალიფიკაციო გამოცდის დამთავრების შემდეგ, იმავე დღეს.
- 36.25. განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია პროფესიულ სტუდენტს შეუჩეროს სტუდენტის სტატუსი და მასზე გაიცემა ცნობა/სერტიფიკატი მოთხოვნის შემთხვევაში.
- 36.26. თუ პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგს, იგი უფლებამოსილია ისარგებლოს აპელაციის უფლებით.

მუხლი 37. აპელაცია

- 37.1. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი უფლებამოსილია აპელაციის მიზნით, შედეგების გაცნობიდან იმავე დღეს ან მომდევნო სამუშაო დღეს გაასაჩივროს მიღებული შეფასება ან/და პროცედურული საკითხები და წერილობით მიმართოს სააპელაციო განაცხადით კოლეჯის დირექტორს.
- 37.2. კოლეჯის დირექტორი არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღეში ქმნის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით სააპელაციო კომისიას, რომლითაც განსაზღვრავს აპელაციის ჩატარების თარიღს და სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას შემდეგი პირობით: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი, შესაბამისი დარგის/კომპეტენციის მქონე პროფესიული მასწავლებელი, რომელსაც არ მიუღია მონაწილეობა განმსაზღვრელი შეფასების/საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების პროცესში.
- 37.3. სააპელაციო კომისია არაუგვიანეს 1 (ერთი) სამუშაო დღეში განიხილავს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შემოტანილ სააპელაციო განაცხადს და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მტკიცებულებებს. სააპელაციო კომისიამ საჭიროებიდან გამომდინარე შეიძლება მოითხოვოს გასაუბრება იმ პროფესიულ მასწავლებელთან, რომლის შეფასების შედეგს არ ეთანხმება პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ხოლო საკვალიფიკაციო გამოცდის შემთხვევაში კომისიის წევრებთან.

37.4. სააპელაციო კომისია იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასება დატოვოს ან შეცვალოს, რომელიც აისახება ოქმში და მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობება არაუგვიანეს 1 (ერთი) სამუშაო დღეში პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს და კოლეჯის დირექტორს.

37.5. სააპელაციო კომისიის ოქმის საფუძველზე განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების/საკვალიფიკაციო გამოცდის (თეორიული ან/და პრაქტიკული) ჩატარების შემთხვევაში კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების/საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების ადგილი, თარიღი, დრო, საგამოცდო კომისიის შემადგენლობა.

37.6. პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისათვის ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება ეკისრება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელს (პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ინფორმაციას მიიღებს სატელეფონო შეტყობინებით ან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით).

37.7. ზოგადი ხასიათის წერილობითი საჩივარი, რომელშიც არგუმენტირებულად და მკაფიოდ არ იქნება განსაზღვრული თუ რას აპროტესტებს პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი, არ განიხილება.

37.8. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

მუხლი 38. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

38.1. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად, პროფესიულმა სტუდენტმა:

ა) უნდა დააგროვოს ყველა, შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები (პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება);

ბ) დებულების 35.1. და 36.2¹ პუნქტის შესაბამისად, უნდა მიიღოს შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა, იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხულმა პროფესიულმა სტუდენტმა, სადაც პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის/პროგრამის მიხედვით, კვალიფიკაციის მინიჭების ერთ-ერთი წინაპირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდა.

38.2. კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ საკითხს განიხილავს საკვალიფიკაციო კომისია, რომელიც იქმნება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით.

38.3. 38.1-ის „ა“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში საკვალიფიკაციო კომისია იხილავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დადასტურებულ/დაგროვილ კრედიტების რაოდენობას, ადარებს შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებულ კრედიტების რაოდენობას და იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ ან კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ, რომელიც ფორმდება ოქმის სახით.

38.4. 38.1-ის „ბ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში საკვალიფიკაციო კომისია, საკვალიფიკაციო გამოცდების შედეგების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ, რომელიც ფორმდება ოქმის სახით.

38.5. საკვალიფიკაციო კომისიის მიერ შექმნილი ოქმის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ.

38.6. კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველზე, კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით პროფესიული სტუდენტი მიიღებს კვალიფიკაციის მინიჭების დამადასტურებელ დოკუმენტს - პროფესიულ დიპლომს და დიპლომის დანართს.

38.7. კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

38.7.1. მოითხოვოს, მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, ცნობა შესაბამისი მოდულის ფარგლებში დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ;

38.7.2. შესაბამისი პროფესიული პროგრამის დაუსრულებლობის შემთხვევაში მოითხოვოს სერტიფიკატი, დასრულებული მოდულების შესახებ.

თავი 5. სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსებისა და ნარჩენების მართვა

მუხლი 39. სასწავლო მიზნებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა, შექმნა, მოთხოვნა და შენახვა

39.1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის, პროგრამაში შემავალი მოდულების მასალა-ნედლეულისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის გათვალისწინებით, სწავლებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფესიული მასწავლებელი.

39.2. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი ავსებს მასალა-ნედლეულის მოთხოვნის ფორმას, რომელსაც წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.

39.3. მასალა-ნედლეულის შექმნას უზრუნველყოფს ფინანსური სამსახურის წარმომადგენელი.

39.4. მასალა-ნედლეულის შექმნისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული მათი ვარგისიანობის ვადა მათი გამოყენების მომენტისათვის.

39.5. მასალა-ნედლეულის შენახვა ხორციელდება კოლეჯში სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას (მ.შ. დაცული კარადა), შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი აკონტროლებს მასალა-ნედლეულის ვარგისიანობას, პასუხისმგებელია მასალა-ნედლეულის აღრიცხვა-გაცემასა და შენახვაზე.

39.6. სასწავლო პროცესის მიზნებისათვის, მასალა-ნედლეულით პროფესიული მასწავლებლისა და პროფესიული სტუდენტების უწყვეტ და შეუფერხებელ მიწოდებას ახორციელებს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი.

39.7. მოდულის განხორციელების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე, პროფესიული მასწავლებლის მიერ ხდება მოდულით განსაზღვრული მასალა-ნედლეულის მოთხოვნა, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი გადასცემს მოდულის დაწყებამდე პროფესიულ მასწავლებელს მასალა-ნედლეულს მიღება-ჩაბარების აქტით.

39.8. მოდულის დასრულებისას პროფესიული მასწავლებლის მიერ ხდება გახარჯული მასალა-ნედლეულის შესახებ ანგარიშგება და საჭიროების შემთხვევაში უკან უბრუნებს შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელს გაუხარჯავ მასალა-ნედლეულს მოდულის დასრულებიდან გონივრულ ვადაში მიღება-ჩაბარების აქტით.

39.9. თუ მოდული ხორციელდება კონტრაქტორ დაწესებულებაში, კოლეჯი მასალა-ნედლეულის შექმნას ამ მოდულის ფარგლებში არ ახორციელებს.

39.10. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში მასალა-ნედლეულის ოდენობას განსაზღვრავს პროფესიული მასწავლებელი და მასალა-ნედლეულით უზრუნველყოფს მსმენელებს მატერიალური რესურსების მენეჯერი.

მუხლი 40. სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოქმნილი ნარჩენების მართვა და უტილიზაცია

40.1. კოლეჯში წარმოქმნილი ნარჩენების მართვა ხორციელდება ნარჩენების კლასიფიკაციის, მახასიათებლებისა და შემადგენლობის მიხედვით ისე, რომ მაქსიმალურად გამოირიცხოს გარემოს დაზიანება და ადამიანის ჯანმრთელობაზე მავნე ზემოქმედება. კოლეჯში ხორციელდება სასწავლო პროცესში წარმოქმნილი ნარჩენების უსაფრთხო სეპარაცია (სარისკო და არასარისკო ნარჩენების განცალკევებულ შეგროვებას წარმოქმნის ადგილზევე), შეგროვება, შენახვა, გატანა ან დამუშავება ტექნიკური რეგლამენტის შესაბამისად.

40.2. ნარჩენების შეგროვება ხდება პროფესიული სტუდენტების მონაწილეობით შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლის მეთვალყურეობის ქვეშ, როგორც საგანმანათლებლო პროცესის ნაწილი.

ქიმიურ ლაბორატორიაში უსაფრთხოდ მუშაობა მხოლოდ მომუშავე პერსონალის უსაფრთხოებას არ ნიშნავს. აუცილებელია იმის გათვალისწინებაც, რომ ქიმიური რეაქტივების და ექსპერიმენტების ნარჩენების არასათანადო უტილიზაცია შესაძლებელია გარემოსათვის საფრთხის შემცველი აღმოჩნდეს.

40.3. ქიმიური ნარჩენები გროვდება ერთმანეთისგან განცალკევებულად: აღნიშნული ქვეკატეგორიები მოიცავს ვერცხლისწყლის შემცველ დაზიანებულ საგნებს/მოწყობილობას, ბატარეებს, კადმიუმის შემცველ ნარჩენებს, ფოტო-რეაგენტებს, ლაქებსა და ლაბორატორიულ რეაგენტებს, ციტოტოქსიკურ პრეპარატებსა და სხვა წამლებს (არსებობის შემთხვევაში).

40.4. ყველა კონტეინერს, სადაც გროვდება ქიმიური ნარჩენები, აქვს შესაბამისი მარკირება ნარჩენების კატეგორიისა და აქტიური ნივთიერების მითითებით, ხოლო კოროზიულ, აალებად, ფეთქებად ნივთიერებებსა და სხვ. აქვს საფრთხის აღმნიშვნელი სიმბოლო. თხევადი ქიმიური ნარჩენები არ უნდა შეერიოს ერთმანეთს ან გადაისხას კანალიზაციაში, ისინი ინახება მყარ ჰერმეტიკულ კონტეინერებში.

40.5. ქიმიური ლაბორატორიული ნარჩენების, რომლებიც მიეკუთვნება სახიფათო ნარჩენების კატეგორიას, საყოფაცხოვრებო ნაგავში/ მუნიციპალური ნარჩენებისათვის განკუთვნილ კონტეინერებში გადაყრა და საკანალიზაციო სისტემაში გადაღვრა აკრძალულია!

40.6. სასწავლო მიზნებისათვის ორგანიზებულ ტექნოლოგიურ პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების უტილიზაცია ხორციელდება სახელმწიფო ორგანოების მიერ დადგენილი ნარჩენების უტილიზაციის წესების დაცვით, ასეთის არსებობის შემთხვევაში. ნარჩენების შეგროვებაზე და უტილიზაციაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯს.

40.7. საყოფაცხოვრებო ნაგავში/ მუნიციპალური ნარჩენებისათვის განკუთვნილ კონტეინერებში არ შეიძლება მოხდეს ქიმიური ლაბორატორიული მყარი ნარჩენები, რომლებიც შეიცავენ:

40.7.1. ადვილად აალებად მყარ ნივთიერებებს, როგორებიცაა ტუტე მეტალების ნაჭრები, მეტალური მაგნიუმი, წითელი ფოსფორი, გოგირდი, პარაფინი და სხვა;

40.7.2. ძლიერ მჟანგავებს;

40.7.3. ტუტე და ტუტემიწა მეტალთა ოქსიდებს;

- 40.7.4. ტუტეებს;
- 40.7.5. მძიმე მეტალებს;
- 40.7.6. დაღვრილი ვერცხლისწყლის შეგროვებისას გამოყენებულ მასალას;
- 40.7.7. დაღვრილი კონცენტრირებული მჟავების, ტუტეების, ან საწვავ და ადვილად აალებადი სითხეების შესაგროვებლად გამოყენებულ სორბენტებს და სხვა მასალებს (ფილტრის ქაღალდი, ტილოები);
- 40.7.8. ბასრ და სახიფათო ნარჩენებს, თუ ისინი მოთავსებული არ არის სპეციალურ, დაცულ კონტეინერში გამაფრთხილებელი წარწერით.
- 40.8. საკანალიზაციო სისტემაში არ შეიძლება გადაიღვაროს ლაბორატორიული თხევადი ნივთიერებების წყალხსნარები, რომლებიც შეიცავენ:
- 40.8.1. მძიმე მეტალებს (როგორც კათიონების, ასევე ანიონების სახით);
- 40.8.2. ძლიერ ტუტეებსა და მჟავებს;
- 40.8.3. ძლიერ მჟანგავებს;
- 40.8.4. ორგანულ სითხეებს;
- 40.8.5. ქლორორგანულ ნაერთებს.
- 40.9. სასწავლო ლაბორატორიაში არსებული ქიმიური რეაქტივების ნარჩენების მართვის სტრატეგია (არსებობის შემთხვევაში):
- 40.9.1. ვადაგასული და გამოუსადეგარი რეაქტივები გროვდება ცალკე და უტილიზაციისათვის/გასანადგურებლად გადაეცემა შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს;
- 40.9.2. თუ შეუძლებელია უწარწერო ქილაში მოთავსებული ნივთიერების იდენტიფიკაცია, მაშინ ასეთი რეაქტივი გასანადგურებლად გადაეცემა შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს;
- 40.9.3. ლაბორატორიული ექსპერიმენტების ნარჩენები სპეციალური მეთოდის მიხედვით გადამუშავდება:
- 40.9.3.1. ქიმიური ექსპერიმენტების მძიმე მეტალების (როგორც კათიონების, ასევე ანიონების სახით) შემცველი ნარჩენები (ხსნარები) ისე დამუშავდება, რომ მძიმე მეტალის იონი გამოილექოს უხსნადი მარილის სახით. მიღებული ნარევი გაიფილტრება, ნალექი შეგროვდება ცალკე კონტეინერში და გადაეცემა შესაბამის ლიცენზირებულ სპეციალურ სამსახურს. ფილტრატი საკანალიზაციო სისტემაში გადაიღვრება;
- 40.9.3.2. ქიმიური ექსპერიმენტების ნარჩენი ტყვიის, სპილენძის, თუთიის იონების გამოსაღებად გამოიყენება სასმელი სოდა მშრალი ან/და ხსნარის სახით;
- 40.9.3.3. ქიმიური ექსპერიმენტების ნარჩენი ვერცხლისწყლის შემცველი ხსნარებიდან ვერცხლისწყლის (I)-ის იონების გამოსაღებად გამოიყენება ჰალოგენების იონები (გარდა ფთორისა);
- 40.9.3.4. ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული მჟავების და ტუტეების ნარჩენების უტილიზაცია განეიტრალეების და მიღებული სითხის საკანალიზაციო სისტემაში გადაღვრის გზით ხდება. მჟავას ნეიტრალიზაცია 5-10%-იანი ტუტით, ხოლო ტუტისა - 5-10%-იანი მჟავით ტარდება. ხსნარი განეიტრალეებულად შეიძლება ჩაითვალოს, თუ მისი pH 6-დან 8-მდე დიაპაზონშია;

- 40.9.3.5. ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული ძლიერი მჟანგავების ნარჩენების (მაგ. წყალბადის პეროქსიდი და სხვა) გაუვნებელყოფა ხდება ალდგენის საშუალებით, რისთვისაც ვიყენებთ ისეთ ალმდგენებს, როგორებიცაა ნატრიუმის თიოსულფატის ან ნატრიუმის სულფიტის დაახლოებით 10%-იანი ხსნარი. წყალბადის პეროქსიდს - ნატრიუმის თიოსულფატის ზემოქმედებით მიღებული ალდგენილი ხსნარი, საკანალიზაციო სისტემაში წყლის ჭარბ რაოდენობასთან ერთად გადაიღვაროს;
- 40.9.3.6. ქიმიურ ექსპერიმენტებში გამოყენებული ადვილად აალებადი და დასაწვავი სითხეების ნარჩენები გროვდება მინის დახუფულ ჭურჭელში, რომელიც მოთავსებულია შესაბამისი გამაფრთხილებელი წარწერის მქონე ლითონის ყუთში. ყუთის ფსკერზე არანაკლებ 5 სმ-ის ფენაზე ჩაყრილია ქვიშა. ყუთის სახურავს ან კედლებს აქვს ნახვრეტები. ყუთი მოთავსებულია დაცულ ადგილზე, გამაცხელებელი ხელსაწყოებიდან სულ ცოტა 2 მეტრის მოშორებით;
- 40.9.3.7. ქიმიურ ლაბორატორიაში ჩატარებული ცდების შედეგად მიღებული ჰალოგენების ნარჩენების გაუვნებელყოფისათვის, ალმდგენებად ნატრიუმის თიოსულფატის ან ნატრიუმის სულფიტის დაახლოებით 10%-იანი ხსნარი გამოიყენება. მიღებული წყალხსნარები საკანალიზაციო სისტემაში გადაიღვრება.
- 40.9.3.8. ქიმიურ ლაბორატორიებში გამოყენებული ტუტე მეტალების და კალციუმის გამოუყენებელი ნაჭრები აუცილებლად იმ დღესვე ნადგურდება, როდესაც შესაბამისი ექსპერიმენტები ჩატარდება. ამისათვის გამოუყენებელი ნატრიუმი მოთავსდება ეთილის სპირტში, რომელიც ჩასხმულია მაღალ ქიმიურ ჭიქაში, ფსკერიდან არა უმეტეს 5 სმ-ზე. ამ დროს გამოყენებული სპირტი შეგროვდეს და განადგურდეს ადვილად აალებად და საწვავ სითხეებთან ერთად. ლითიუმის და კალციუმის შემთხვევაში კი მეტალის ნარჩენები ცივ წყალში გაიხსნება და საკანალიზაციო სისტემაში წყლის ჭარბ რაოდენობასთან ერთად გადაიღვაროს.
- 40.10. მითითებული პირობების კონტროლზე პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯის შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს და შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელ პროფესიულ მასწავლებელს.
- 40.11. ნარჩენები, რომელიც საფრთხეს არ უქმნის გარემოს და გარეშე პირებს, არ იწვევს დაბინძურებას, გროვდება პოლიეთილენის პარკში და დამლაგებლის მიერ გადაიყრება შესაბამის მუნიციპალურ ნაგავსაყრელში.

მუხლი 41. ნარჩენების დროებითი შენახვა

41.1. ქიმიური ნარჩენები განთავსდება კოლეჯის შენობის შიგნით, სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას (მ.შ. დაცული კარადა), რომელსაც ახორციელებს შესაბამისი მოდულის პროფესიული მასწავლებელი. აღნიშნული ნარჩენების დროებითი შენახვის სათავსოში განთავსებისას ის იზოლირებული იქნება (სივრცობრივი იზოლაცია) სხვა ტიპის ნარჩენებისაგან. ქიმიური ნარჩენების დროებითი შენახვისას გათვალისწინებულია ნარჩენების სპეციფიკური თვისებები (მაგ., აალება, კოროზიულობა და ა.შ.).

მუხლი 42. პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა

42.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების შემუშავებისას კოლეჯის ფინანსური სამსახურის ორგანიზებითა და სამუშაო ჯგუფის წევრების ჩართულობით, იქმნება პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული შემოსავლებისა და ხარჯების საპროგნოზო ბიუჯეტი „პროგრამის ბიუჯეტი“, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

მუხლი 43. ცვლილებები და დამატებები

43.1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შედის კოლეჯის ადმინისტრაციული საბჭოს განხილვისა და დირექტორის ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

43.2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი ვალდებულია პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის დებულებაში ცვლილებების შეტანიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში გააცნოს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის თანამშრომლებს და იმ პირებს, რომლებთანაც შემხებლობაშია აღნიშნული დებულება, რაც შესასრულებლად სავალდებულო გახდება თითოეული მათგანისათვის.

43.3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის წარმომადგენელი ვალდებულია ცვლილება შეტანილი დებულება განათავსოს კოლეჯის ვებგვერდზე.



1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება:
<p>პროგრამის სახე:</p> <p><input type="checkbox"/> პროფესიული მომზადება</p> <p><input type="checkbox"/> პროფესიული გადამზადება</p>
<p>ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს დონე:</p> <p><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p>
<p>პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში:</p> <p>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</p>
<p>მსმენელთა რაოდენობა ჯგუფში:</p> <p>მინიმალური ----- მაქსიმალური -----</p>
<p>პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები:</p>
<p>პროგრამის მიზნები:</p>
<p>სწავლის შედეგები (რომელიც აღინიშნება ცოდნით ან/და უნარით ან/და კომპეტენციით)</p>
<p>პროგრამის შემუშავების საფუძველი:</p>
<p>პროგრამის მოკლე აღწერა:</p>

2.პროგრამის შინაარსი

3.

სასწავლო კვირა	თემატიკა	თემატიკის შესაბამისი სწავლის შედეგების ნომრები	კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა	სწავლების მეთოდი/ები	შეფასების მეთოდი/ები	სასწავლო გარემო

პროგრამის თავსებადობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან

(ივსება მხოლოდ ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შემუშავებული პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემთხვევაში, რომელიც შემუშავებულია იმ პროფესიულ-საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომლის განხორციელების უფლებაც დაწესებულებას მოპოვებული აქვს კანონმდებლობით დადგენილი წესით)

პროფესიულ-საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, რომლის ფარგლებშიც შემუშავებულია პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა -----	
მოდულის სახელწოდება და საიდენტიფიკაციო კოდი	სწავლის შედეგის დასახელება და რიგითი ნომერი



განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება -

მოდულის სახელწოდება -

მოდულის რეგისტრაციის ნომერი -

პროფესიული მასწავლებლის სახელი, გვარი -

პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი -----

ჯგუფის N _____

განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარების თარიღი -----

შესაფასებელი სწავლის შედეგი/ები	
შეფასების მიმართულება	
შესასრულებელი დავალება	
შესასრულებელი დავალების შინაარსი/შესრულების ინსტრუქცია	
დავალების შესასრულებლად განსაზღვრული დრო	
შეფასებისათვის საჭირო გარემო	
ხარვეზების დასაშვები ნორმა/მინიმალური ხარისხი შესრულებული სამუშაოს დადებითად შესაფასებლად	
ინფორმაცია განმეორებითი შეფასების შესახებ	
სწავლის შედეგის მიღწევის დასადასტურებლად განსაზღვრული მტკიცებულება	

შეფასების პროცესის დამატებითი პირობები (საჭიროების შემთხვევაში)	
---	--

საბოლოო შედეგი

შედეგი, კრიტერიუმები	დაადასტურა	ვერ დაადასტურა
შედეგი __ (_____ კრიტერიუმები)		
პროფესიული მასწავლებლის ხელმოწერა		
პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა		



განმსაზღვრელი შეფასების უწყისი N

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა -

მოდული:

სარეგისტრაციო ნომერი:

ჯგუფის №

სასწავლო წელი -

პროფესიული მასწავლებლის სახელი, გვარი -

N	პროფესიული სტუდენტის გვარი, სახელი	შედეგები				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

დადასტურა + ; ვერ დაადასტურა - ;

განმსაზღვრელი შეფასების უწყისის შევსების თარიღი -

პროფესიული მასწავლებლის ხელმოწერა ----- /-----/

სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი ----- /-----/

აპელაციის განაცხადი

საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეას
დირექტორს ბატონ ვასილ კიკნაძეს
ამავე კოლეჯის
პროფესიული საგანმანათლებლო

პროგრამის -----

პროფესიული სტუდენტის -----

ტელ. -----

ელ.ფოსტის მისამართი -----

განცხადება

გთხოვთ მომცეთ -----მოდულის

-----შედეგის/შედეგების განმსაზღვრელი შეფასების/საკვალიფიკაციო გამოცდის აპელაციის
უფლება

აპელაციის მიზეზები/დასაბუთება/(მტკიცებულება)

თარიღი -----

პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა -----

აპელაციის განაცხადი

საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეას
დირექტორს ბატონ ვასილ კიკნაძეს
ამავე კოლეჯის
პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების

პროგრამის -----

მსმენელის -----

ტელ. -----

ელ.ფოსტის მისამართი -----

განცხადება

გთხოვთ მომცეთ ----- პროგრამის

----- შედეგის/შედეგების განმსაზღვრელი შეფასების აპელაციის უფლება

აპელაციის მიზეზები/დასაბუთება/(მტკიცებულება)

თარიღი -----

მსმენელის ხელმოწერა -----