

განხილულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას

ადმინისტრაციული საბჭოზე

ოქმი № 4 19.07.2017წ.

დამტკიცებულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას

დირექტორის ბრძანებით № 39 20.07.2017წ.

საზოგადოებრივი კოლეჯი „პანაცეა“

2016 – 2017 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

| № | | სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური | 1. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ. დირექტორის ბრძანება №58 12.10.2016წ. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07. 2017წ. დირექტორის ბრძანება №39 20.07.2017 წ. 3. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები 4. 2016-2017 სასწავლო წლისათვის კოლეჯმა გაიარა ხელახალი ავტორიზაცია და მიმდინარე სასწავლო წელს განახორციელა ახლად ავტორიზებული პროგრამებით სწავლება (იხ. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა საბჭოს 2016 წლის 28 ივლისის № 18 გადაწყვეტილება). 5. შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეაში, პრაქტიკოსი ექთნის (მეხუთე საფეხური) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხანგრძლივობის პროგრამის მოცულობასთან ადეკვატური შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 1 | საკვალიფიკაციო ჩარჩოს და სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნათა შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთათვის, კონკურენტუნარიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, ასევე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით უზრუნველყოფა. | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| | | | | <p>ასევე დამსაქმებელთა (სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსის ქსელის) და სტუდენტთა ინტერესების/თხოვნის გათვალისწინებით, კანონმდებლობისა და სტანდარტის მოთხოვნების სრული დაცვით, შევიდა ცვლილება პრაქტიკოსი ექთნის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შპს საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეაში, პრაქტიკოსი ექთნის (მეხუთე საფეხური) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხანგრძლივობის პროგრამის მოცულობასთან ადეკვატური შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ასევე დამსაქმებელთა (სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსის ქსელის) და სტუდენტთა ინტერესების/თხოვნის გათვალისწინებით, კანონმდებლობისა და სტანდარტის მოთხოვნების სრული დაცვით, შევიდა ცვლილება პრაქტიკოსი ექთნის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხანგრძლივობის პროგრამის მოცულობის -150 კრედიტის, განხორციელების 100 სასწავლო კვირისა და სტუდენტის კვირეული დატვირთვის (კვირაში მაქსიმუმ 40 საათი) შეუცვლელად, პროგრამის კალენდარული ხანგრძლივობა (შემჭიდროვდა)განისაზღვრა 2,5 კალენდარული - 25 თვისგანზავლობაში, ნაცვლად 27 თვისა.</p> |
| 2. | <p>პროგრამების დასახვეწად და ხარისხის გასაუმჯობესებლად მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ახალი კითხვარების პერიოდულად შემუშავება და შედეგების კვლევა, ანალიზი</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. შეცვებული კითხვარები 2. კითხვარების შედეგების ანალიზი (სვოტ ანალიზი) 3. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. N6 20.02.2017 წ. 4. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ. დირექტორის ბრძან.N639 20.07.2017 წ. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|---|
| 3 | საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმის დახვეწა | სასწავლო წლის განმავლობაში | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> | <p>1. ჩატარებული მონიტორინგები. მონიტორინგის შედეგების ანალიზი</p> <p>3. პროგრამის შეფასების ერთ-ერთ ინდიკატორად მიჩნეული იქნა განხორციელებული აქტივობები, მათი შედეგი და მნიშვნელობა. კოლეჯში ჩატარდა სხვადასხვა აქტივობები სტუდენტთა, სტუდენტთა და მასწავლებლების ერთობლივი კონფერენციები: 2017 წლის 7 ივნისის ჩატარდა საზოგადო კოლეჯი პანაცეას სტუდენტური კონფერენცია, რომელმაც მოიცვა ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ასევე 2017 წლის 20 ივნისის კონფერენცია უფლისციხეში, სადაც მონაწილეობა მიიღო კოლეჯმა თემით მოდულური პროგრამის სწავლების უპირატესობები - (მასწ. ქ. გარსევანიშვილი) და კბილის ტექნიკოსის პროფესიული საგანმანათ პროგრამით „თანამედროვე ტექნოლოგიები“ - პროფ. სტუდენტი - გიორგი ხატიაშვილი. (და სხვა)</p> <p>4. კოლეჯის მიერ შემუშავებული იქნა ელექტრონული სახელმძღვანელოები: „მეან-ექთნის“ ავტ. მ.ჩიხლაძე და „მასწავლებელთა გზამკვლევი“ ავტ. დ. კალაძე.</p> <p>4. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. №6 20.02.2017 წ.</p> <p>5. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ დირექტორის ბრძან. №39 20.07.2017 წ.</p> <p>6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები.</p> |
| 4 | პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს სრულყოფა | სასწავლო წლის განმავლობაში | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. კოლეჯის მიერ პრაქტიკის განხორციელებისათვის ხელშეწყობები გაფორმებული/გაგრძელებული იქნა ამ დარგში წამყვან, დამსაქმებელ კომპანიებთან.</p> <p>1. კონტრაქტორ ორგანიზაციებთან 2016-2017 სასწავლო წელს გაფორმებული ხელშეკრულებები.</p> <p>შპს პსკ ფარმა - 1.01.2017წ; სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსი - 14.12.2016 წ.; პინეო სამედიცინო ეკოსისტემა და სხვა.</p> <p>2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| <p>5 ხარისხის მართვის სამსახურის შემდგომი სრულყოფა, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამების შექმნაზე, განახლებასა და შესრულებაზე, ასევე თეორიული/პრაქტიკული მეცადინეობების პერმანენტულ კონტროლს</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> | <p>1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი № 1 11.10.2016 წ. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04..2017წ დირექტორის ბრძან. №19 26.04.2017წ. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ 3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმი. 4. კვალიფიკური გამოცდილებისა და ხარისხის ამაღლების მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციით მომზადებული იქნენ კოლეჯის მასწავლებლები და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები პროფესიულ განათლების ექსპერტად შესარჩევ კონკურსისათვის. კონკურსში წარმატება მოიპოვა ხუთმა პირმა: კოლეჯის სამმა მასწავლებელმა და ადმინისტრაციის ორმა წარმომადგენელმა. 5. ხარისხის უზრუნ. სამსახურის ინიციატივით კოლეჯმა 2016-2017 სასწავლო წელს მიიღო მონაწილეობა სხვადასხვა გარე აქტივობებში: ტრენინგები: „მოდულიური პროგრამების და მოდულების შემუშავება“, „მოგების გადასახის დაბეგვრის მოდელი“, კონფერენცია: „პროფ. განათლების ახალი მოდელი-სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება“ ტრენინგები: „მეწარმეობა და გაცნობითი პრაქტიკის შეფასების ინსტრუმენტები“, „შრომა და კოლექტიური მოლაპარაკება“, „სტუდენტთა გაცდენა, შეფასება, განმეორებითი შეფასება“ და სხვა. (იხ. ვებ-გვერდი, ფოტო მასალა, დამადასტურებელი სერტიფიკატები და სხვა.)</p> |
|--|-----------------------------------|---|---|

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 6 | კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური და ბიბლიოთეკის ფონდის პერიოდული შევსება-გაუჯობსება. | სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ბიბლიოთეკა, საფინანსო სამსახური | შემჩინილი ლიტერატურის-წიგნების, ახალი ინვენტარის, სხვა მასალების შექმნის/ფლობის დამატებითი დოკუმენტაცია. |
|---|--|----------------------------|---|--|

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|---|
| 7 | პოტენციურ დამსაქმებლებთან ახალი ურთიერთობების დამყარება და არსებულის შენარჩუნება | სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული სამსახური | <p>გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები, ჯანდაცვის დარგის, პრაქტიკის განმხორციელებელ, ბაზარზე კონკორენტუნარიან დამსაქმებელ დაწესებულებებთან.</p> <p>2. მსპ ქსელის გაფართოვებასთან დაკავშირებით, (გერთიანდა მსპ ფარმას საფთიაქო ქსელთან) კოლეჯმა მსპ ფარმასთან 2017 წლის იანვარში გააფორმა განახლებული ხელშეკრულება, რომელმაც მოიცვა არამარტო კოლეჯის პროფესიული სტუდენტთა პრაქტიკა-სწავლება, ასევე დაემატა მსპ მსპ ფარმამ სტაჟირების გავლის საკითხებიც. მსპ მსპ ფარმას მიერ დასაქმებული იქნა კოლეჯის კურსდამთავრებულები.</p> <p>3. სს სამედიცინო კორპორაცია ვეექსთან 2016 წლის 14 დეკემბერს დაიდო ახალი, განახლებული ხელშეკრულება, რომელშიც პრაქტიკასთან ერთად აქცენტი გაკეთდა საუკეთესო სტუდენტების დასაქმებაზე და სამომავლო დაფინანსებაზე. სტრატეგიულ რეგიონებში პრაქტიკის ბაზებით უზრუნველყოფითა და გარანტირებული დასაქმების მიზნით, წარმომადგენლობების გახსნაზე.</p> <p>შენარჩუნებული იქნა პარტნიორული, საქმიანი შეთანხმებები სხვა, ჯანდაცვის დარგის დამსაქმებლებთან.</p> <p>4. კოლეჯის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს პროფესიული განათლების ფესტივალში.</p> |
|---|--|----------------------------|--|---|

| | | | | |
|---|------------------------------|-------|---------------------------------------|---|
| 8 | კურსდამთავრულთა ბაზის შექმნა | მაისი | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | <p>1. მუდმივი კონტაქტი კურსდამთავრებულბთან</p> <p>2. შევსებული კითხვარები</p> <p>3. კურსდამთავრებულთა შექმნილი ბაზა ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ.</p> |
|---|------------------------------|-------|---------------------------------------|---|

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| 9 | <p>შრომისა და სწავლების ხარისხის ამაღლება, კონტროლის მექანიზმების გამოყენებით</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული სამსახური</p> | <p>სწავლებისა და შრომის ხარისხის უზრუნველყოფისა და მუდმივი გაუმჯობესების მიზნით, დაწესებულებაში მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის თანმიმდევრული სისტემა: დაგეგმვა (სტრატეგიული 6 წლიანი და ყოველწლიური ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა), განახორციელე - შესრულება, შემოწმე-შედეგების მტკიცებულებების საფუძველზე, განხილვა, ანალიზი და ისევ დაგეგმვა - განავითარებისათვის, ხარისხის ასამაღლებლად. ამ პროცესში ხდება რეკომენდაციების მიცემა, მონიტორინგი, მეთოდური კონსულტირება და ასევე მასწავლებლების, სტუდენტების და ადმინისტრაციული პერსონალის (სამსახურებრივი დებულებებით გათვალისწინებული უფლებამოსილების ფარგლებში) სხვადასხვა აქტივობებში ჩართვა. დაწესებულების თვითშეფასებითვის მომზადებაპროგრამების შესაფასებლად გამოიყენება ასევე სხვადასხვა კითხვარები: პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კითხვარები; პროფესიულ მასწავლებელთა კითხვარი; დამსაქმებელთა კითხვარი; შიდა მზარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში; კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ დირექტორის ბრძან. №39 20.07.2017 წ.</p> <p>1.რეგულარულად განახლებული ვებგვერდი 2. გონივრულ ვადებში განთავსებული სიახლეები 3. კოლეჯის საქმიანობისა და თანამშრომელთა აქტივობების დამადასტურებელი მასალა.</p> |
| 10 | <p>კოლეჯისგვ-გვერდის მუდმივი განახლება, სრულყოფა</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> | <p>1.რეგულარულად განახლებული ვებგვერდი 2. გონივრულ ვადებში განთავსებული სიახლეები 3. კოლეჯის საქმიანობისა და თანამშრომელთა აქტივობების დამადასტურებელი მასალა.</p> |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|---|
| 11 | <p>ტრენინგებში პროგრამის განმხორციელებელი პირების მონაწილეობის უზრუნველყოფა. პერსონალისთვის მეთოდური კონსულტაციების ჩატარება</p> | სასწავლო წლის განმავლობაში | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> | <p>1. კოლეჯში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდული პროგრამების) პროფესიულ მასწავლებლებთან ჩატარებული ტრენინგები და მეთოდური კონსულტაციები.</p> <p>2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმი.</p> <p>2. სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შეხვედრებში/ტრენინგებში მონაწილეობა.</p> <p>3. სახელმწიფო შეთავაზების ფარგლებში, შესაბამისი მოთხოვნების დაცვით, კოლეჯმა განახორციელა, პროფესიულ მასწავლებლებთან ერთად, სახელმწიფო მოკვადიანი მომზადება -გადამზადების პროგრამები: ექთნის თანაშემწე და ფარმაცევტის თანაშემწე.</p> <p>4. მასწავლებელთა პროფ. განვითარების ცენტრის ეგიდით, კოლეჯმა ჩატარა ტრენინგი „პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება“ ტრენინგს უძღვებოდა კოლეჯ პანაცეას მასწავლებელი ქ. გარსევანიშვილი (ექთანთა ასოციაციისპრეზიდენტი)</p> |
| 12 | <p>კოლეჯის უზრუნველყოფა ახალი ინვენტარით/ტექნიკით, თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და სტანდარტების განხორციელებისათვის შესატყვისი საშუალებებითა და ინსტრუმენტებით. დადგენილი სტანდარტებთან სასწავლო ფართის შესაბამისობის სისტემატიურად უზრუნველყოფა</p> | სასწავლო წლის განმავლობაში | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>საფინანსო სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> | <p>1. შექმნილი ახალი ინვენტარის/ტექნიკის ფლობის დოკუმენტაცია, სხვა მასალების, თვალსაჩინოების შექმნის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.</p> <p>2. სასწავლო პროცესში ჩატარებული რემონტის შესახებ დოკუმენტაცია.</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
| | <p>კოლეჯის საინფორმაციო-ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. სისტემატურად განახლებული ვებგვერდი 2. სოციალურ ქსელში დაწესებულების შესახებ სისტემატურად განთავსებული ინფორმაციები და რეკლამები. 3. უშუალო შეხვედრები-განმარტებები პროფესიული განათლებით დაინტერესებულ პირებთან. 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უშუალო ინიციატივით, კოლეჯის თანამშრომელმა მათ ჩიხლამემ სპეციფიკური გადაცემაში „სამედიცინო ფანჯარა“ დაინტერესებულ პირთათვის ისაუბრა პროფესიული განათლებისა და ჯანდაცვის დარგის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების აქტუალობის შესახებ. 5. დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ. ასევე მოცემულია ინფორმაცია პრაქტიკის ობიექტების, კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, ფოტო მასალა და სხვა. კატალოგის განახლება ხდება ყოველ სასწავლო წელს. კატალოგი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის, არსებობს ელექტრონული და ბეჭდური სახით და განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდსა და ბიბლიოთეკაში.</p> |
|--|--|-----------------------------------|--|---|

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|
| 14 | <p>კოლეჯის ფინასურ-ეკონომიური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი.</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>საფინანსო სამსახური</p> | <p>1. ფინანსური დაგეგმვების მიხედვით ყველაზე პრიორიტეტულ კონკონეტად მიჩნეულ იქნა, შესაძლებელი რისკების გათვალისწინება და მზადება თანამედროვე, ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიულ საგანმანათლებლო, ე.წ. მოდულურ პროგრამების კოლეჯში დახერგვისათვის, (ამ მიზნით ფინანსური სახსრების მოძიება /მოზილიზება).</p> <p>2. სტუდენტთა გადახდისუნარიანობის შემცირება (საპატიო და არასაპატიო მიზეზებთან მიმართებით) ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ.</p> |
| 15 | <p>დაწესებულების პერსონალის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> | <p>სასწავლებელში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (როგორც საგნობრივ, ისე მოდულურ პროგრამებში) პროფესიულ მაწავლებლებთან, პერსონალთან ჩატარებული როგორ შიდა ასევე გარე ტრენინგები და მეთოდური კონსულტაციები. (კოლეჯის ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, ფოტო მასალა და ა.შ. სერთიფიკატები.)</p> |
| 16 | <p>სწავლის მსურველთათვის და კოლეჯის სტუდენტებისთვის პროფორენტაციის გაწევა კარიერული დაგეგმვის, დასაქმების ხელშეწყობა.</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. სწავლის მსურველთათვის ორგანიზებული ექსკურსიები პრაქტიკის ობიექტებზე და საგანმანათლებლო დაწესებულებებში.</p> <p>2. მოდული „გაცნობითი პრაქტიკა“.</p> |
| 17 | <p>კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეულისაქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება.</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>იურიდიული სამსახური</p> | <p>2016-2017 სასწავლო წლის ადმინისტრაციული საბჭოს სხდომის ოქმი: ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04.2017წ ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ</p> |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|--|
| 18 | სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა. | სასწავლო წლის განმავლობაში | სამეურნეო სამსახური | <p>1. უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველსაყოფად გაფორმებული ხელშეკრულებები.</p> <p>2. უსაფრთხოების უზრუნველყოფა ხდება დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერების საშუალებით.</p> <p>3. პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი, კოლეჯის „სამესამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის“ შესაბამისად.</p> <p>4. უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით გამოყოფილი მორიგები.</p> <p>5. დაწესებულებაში სისტემატიურად ხდება სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა.</p> <p>5. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი № 1 11.10.2016 წ. დირექტორის ბრძან. № 58 12.10.2016 წ.</p> <p>ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. №6 20.02.2017 წ.</p> |
| 19 | თანამშრომლობის გაფართოება უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან. | სასწავლო წლის განმავლობაში | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <p>1. კოლეჯის წარმომადგენლების ვიზიტები გერმანიასა და ფინეთში</p> <p>2. ტალინის ჯანდაცვის კოლეჯის წარმომადგენლების ვიზიტი საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეაში</p> |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|--|---|
| 20 | კანონმდებლობის მოთხოვნათა მიხედვით კოლეჯის ნორმატიული დოკუმენტაციაზე მუშაობა, სრულყოფა. | სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული სამსახური | 1. კანონმდებლობის მოთხოვნათა, კოლეჯის წინაშე მდგარი ამოცანების გათვალისწინებით ხდება პროექტების მოწოდება, აუცილებლობის მიხედვით ცვლილებების შეტანა კოლეჯის საქმიანობის მარეგულირებელ სხვადასხვა დოკუმენტებში. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017წ დირექტორის ბრძან. №6 20.02.2017 წ. 3. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04.2017წ დირექტორის ბრძან. №19 26.04.2017წ. 4. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ. დირექტორის ბრძან. №3920.07.2017 წ. |
| 21 | სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება, პრობლემების გადაჭრის მონიტორინგი. | სასწავლო წლის განმავლობაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური | 1. შიდა მზარდაჭერის ჯგუფისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ |
| 22 | პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა | სასწავლო წლის განმავლობაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | 1. ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. 2. სრულყოფილი სიმულაციური სასწავლო გარემო. |
| 23 | წავლების ხარისხის ასამაღლებლად, პროფესიული საგანმანათლებლო და მოდულური პროგრამებით სწავლებისთვის, პრაქტიკის ახალი გაზეზის მოძიება და შესაბამისი მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების გაფორმება. | სასწავლო წლის განმავლობაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | გაფორმებული ახალი ხელშეკრულებები და მემორანდუმები |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|---|
| 24 | <p>სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება</p> | <p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. გაფორმებული მემორანდუმი სხვადასხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო კოლეჯებთან, „საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის წევრ კოლეჯებთან“ 2. თანამშრომლობა უცხო ქვეყნის ანალოგიურ დაწესებულებებთან - გაფორმებული მემორანდუმები, ვიზიტები.</p> |
|----|--|-----------------------------------|---|---|