

განხილულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას
ადმინისტრაციული საბჭოს მიერ
ოქმი № 4 19.07.2017 წ.

დამტკიცებულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას
დირექტორის ბრძანებით №39 20.07.2017წ.

საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას 2017 – 2018 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა

№	გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება	შესრულების პერიოდი	შემსრულებლები	შესრულების მტკიცებულებები
1	დაწესებულების უფლებამოსილების ფარგლებში, დადგენილი წესით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კანონმდებლობის მიხედვით მოდიფიცირება, ცვლილებების შეტანა და პროგრამების განხორციელების ხარისხის კონტროლი/მონიტორინგი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური იურიდიული და კადრების სამსახური	
2	თეორიული/პრაქტიკული მეცადინეობების კონტროლი/მონიტორინგი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური	
3	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად სტუდენტების, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვა. კითხვარებით მიღებული შედეგების კვლევა, ანალიზი, მიღებული შედეგების გათვალისწინებით საკითხების კორექტირება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
4	სწავლებისა და მიღწეული შედეგების კვლევის ხარისხის გაუმჯობესება, კოლეჯის პარტნიორ დამსაქმებელთა მოთხოვნათა გათვალისწინებით	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
5	სტუდენტთა და დაწესებულების პერსონალის, პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე სისტემატიური ინფორმირება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური იურიდიული და კადრების სამსახური	

6	პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს სრულყოფა.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური	
7	დაწესებულების გარე და შიდა ტრენინგებში პროგრამის განმახორციელებელი პირების მონაწილეობის უზრუნველყოფა. მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალისთვის მეთოდური კონსულტირება და რეკომენდაციების გაცემა.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური	
8	სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დირექტორი	
9	მასწავლებელთა, სტუდენტთა კონფერენციების ორგანიზება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური,	
10	კოლეჯის ფინანსური დაგეგმარების დახვეწა, დანახარჯების ეფექტიანობის გაზრდა, შესაძლო რისკების ანალიზი	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ფინანსური სამსახური	
11	სწავლების მსურველთათვის და სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის გაწევა	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
12	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა და მონიტორინგი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	სამეურნეო სამსახური	

13	სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება, პრობლემების გადაჭრის მონიტორინგი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური	
14	საქართველოს და საზღვარგაეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
15	კომფორტული სასწავლო გარემოს შექმნა.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური სამეურნეო სამსახური	
16	ხარისხის ამაღლების მიზნით, დამსაქმებლებთან სამუშაო,საქმიანი ურთიერთობების წარმართვა, არსებული გამოცდილებისა და მიღწეული შედეგების გათვალისწინებით. შედეგიანი პარტნიორული ურთიერთობების შენარჩუნება	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური,	
17	კურსდამთავრებულთა ბაზის გამართულ რეჟიმით ფუნქციონირება/კონტროლი/შედეგების მობილიზაცია, ანალიზი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, პროგრამისტი-ოპერატორი	
18	კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, კოლეჯის კატალოგისა და ვებ-გვერდის სრული ინფორმაციითა და შესაბამისი აქტივობებით ფუნქციონირების უზრუნველყოფა.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, პროგრამისტი-ოპერატორი	
19	დადგენილ სტანდარტებთან სასწავლო ფართის, ინვენტარისა და ტექნიკის, სასწავლო მასალების შესაბამისობის უზრუნველყოფა.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური	
20	კოლეჯის საინფორმაციო, ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური,	

21	პროგრამული თემატიკის გათვალისწინებით კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფონდის პერიოდული შევსება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ბიბლიოთეკა ფინანსური სამსახური	
22	დაწესებულების წლიურ თვითშეფასების მომზადება და წარდგენა დადგენილი ფორმით.	2018 წლის აპრილი, ივნისი	დირექტორი	
23	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების პერიოდული შეფასება, მონიტორინგი.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
24	სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლობა და საქმიანობის შეფასება.	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
25	პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებების ხელშეწყობა. სტუდენტების კულტურულ, სპორტულ, საგანმანათლებლო ღონისძიებებში ჩართულობა	2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ფინანსური სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	