

განხილულია:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას
ადმინისტრაციული საბჭოზე
ოქმი № 5 27.07.2018 წ.

დამტკიცებულია:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას
დირექტორის ბრძანებით №51 27.07.2018წ.

საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიში
2017 – 2018 სასწავლო წელი

| # | გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება | შესრულების პერიოდი | შემსრულებლები | შესრულების მტკიცებულებები |
|---|--|--|--|--|
| 1 | დაწესებულების უფლებამოსილების ფარგლებში, დადგენილი წესით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება, მოდიფიცირება, ცვლილებების შეტანა და პროგრამების განხორციელების ხარისხის კონტროლი/მონიტორინგი. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური იურიდიული და კადრების სამსახური | 1. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. დირექტორის ბრძანება #10 22.02.2018წ. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 24.05.2018წ. დირექტორის ბრძანება #33 24.05.2018წ. 3. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები 4. დაწესებულებამ მიიღო გადაწყვეტილება ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ახალი, ორი პროფესიული პროგრამები დამატების შესახებ და განახორციელა სტანდარტის მიხედვით აუცილებელი ღონისძიებები. |
| 2 | თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობების კონტროლი/მონიტორინგი. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური | 1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები 2. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები 3. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #3 22.02.2018წ. 4. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #4 24.05.2018წ. ინფორმაცია განთავსებულია ვებგვერდზე/ფეისბუქზე |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 3 | <p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად სტუდენტების, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვა. კითხვარებით მიღებული შედეგების კვლევა, ანალიზი, მიღებული შედეგების გათვალისწინებით საკითხების კორექტირება.</p> | <p>2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. შევსებული კითხვარები. 2. კითხვარების შედეგების ანალიზი (სვოტ ანალიზი) 3 ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #1 14.09.2017წ. 4 .დირექტორის ბრძანება # 45 14.09.2017წ. 5. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #3 22.02.2018წ. დირექტორის ბრძანება #10 22.02.2018წ 6 . ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #4 24.05.2018წ. დირექტორის ბრძანება # 33 24.05.2018წ. შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას პროფესიული პროგრამების განხორციელების ხარისხის გაუმჯობესების, დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის ამაღლების მიზნით -სასწავლო პროცესის მიმდინარეობასა და შედეგებზე მუდმივი მონიტორინგის განსახორციელებლად დაწესებულებაში განხორციელდა კითხვარებით გამოკითხვა. გათვალისწინებული იქნა და შედეგიანი აღმოჩნდა საქართველოს განათლების ხარისხის მიერ ადაპტირებული კითხვარების ფორმებთან გაცნობა/შევსება</p> |
| 4 | <p>სწავლებისა და მიღწეული შედეგების კვლევის ხარისხის გაუმჯობესება, კოლეჯის პარტნიორ დამსაქმებელთა მოთხოვნათა გათვალისწინებით</p> | <p>2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <p>1. დამსაქმებელთა კითხვარები (ანალიზი) 2. ხელშეკრულებები კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციებთან</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 5 | სტუდენტთა და დაწესებულების პერსონალის, პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე ინფორმირება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური იურიდიული და კადრების სამსახური | 1. საინფორმაციო შეხვედრები კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და მასწავლებლებთან (დასწრების ფურცლები, ინფორმაცია განთავსებული ვებ- გვერდზე და ფეისბუქზე) |
|---|---|--|--|---|

(გაგრძელება იხ. შემდეგ გვერდზე)

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 6 | <p>პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს სრულყოფა.</p> | <p>2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> <p>ფინანსური სამსახური</p> | <p>1. კოლეჯის მიერ, ყველა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პრაქტიკის განხორციელებისათვის ხელშეკრულებები გაფორმებული/გაგრძელებული იქნა ამ დარგში წამყვან დამსაქმებელ კომპანიებთან. (კონტრაქტორ ორგანიზაციებთან 2017-2018 სასწავლო წელს გაფორმებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმები). გაფორმდა მემორანდუმი შპს გეფასთან; გაგრძელდა ასევე ხელშეკრულება ახალი ვადით, კიდევ უფრო შედეგიანი პირობებით პსპ ფარმასთან. დაიგეგმა ასევე ალტერნატიული/ ახალი პარტნიორის მოძიება - შპს კლინიკა ელიტის სახით რომელიც აღჭურვილია თანამდეროვე ტექნოლოგიებით/ მატერიალური რესურსით, რაც განაპირობებს მაღალი კვალიფიკაციის პროფესიონალების მომზადებას.</p> |
| 7 | <p>დაწესებულების გარე და შიდა ტრენინგებში პროგრამის განმახორციელებელი პირების მონაწილეობის უზრუნველყოფა. მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალისთვის მეთოდური კონსულტირება და რეკომენდაციების გაცემა.</p> | <p>2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში</p> | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> <p>ფინანსური სამსახური</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ჩატარებული ტრენინგი (მოდულური/დუალური საგანმანათლებლო პროგრამის დანერგვა) 2. პროფესიული განათლება ეკონომიკის განვითარების პროექტის ფარგლებში ჩატარებული ტრენინგი „შრომის ბაზრის შესახებ მონაცემების შეგროვება და ანალიზი“. 3. განათლების ფორუმი -GEU -ქართულ-ევროპულ უმაღლეს სასწავლებელში 4. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საინფორმაციო შეხვედრა - ცვლილებები ავტორიზაციის დებულებაში. 5. საინფორმაციო შეხვედრები კოლეჯის პროფესიულ მასწავლებლებთან (დასწრების ფურცლები). ინფორმაცია განთავსებული ვებ- გვერდზე და ფეისბუქზე) |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 8 | სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დირექტორი | <ol style="list-style-type: none"> 1. სტუდენტთა ვიზიტები კონტრაქტორ ორგანიზაციებში. 2. სასწავლო პროცესის დაწყებისთანავე გაცნობითი პრაქტიკის ორგანიზება ყველა პროფესიული პროგრამის სტუდენტებისთვის (ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N 1 14.09.2017წ.) |
| 9 | მასწავლებელთა, სტუდენტთა კონფერენციების ორგანიზება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, | <ol style="list-style-type: none"> 1. მესამე საერთაშორისო კონფერენცია -ტალინის ჯანდაცვის კოლეჯში (ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. 2. პოლონეთის ჯანმრთელობის და სპორტის ფუნდაციის მიწვევით მონაწილეობდა საერთაშორისო სემინარში „ისწავლე და დასაქმდი პოლონეთისა და ევროკავშირის ქვეყნებში“ (ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N5 27.07. 2018წ. -მოხსენება ვიზიტთან დაკავშირებით). 3. საქართველოს ეროვნულ მუზეუმში მოსკოვის "Dental Life"-ის წარმომადგენელის მიერ ჩატარებული პრეზენტაცია/ დემონსტრაცია თემაზე- იმპლანტებზე პროთეზირება, წარმატების კრიტერიუმები. 4. მულტიპლიკატორების გადამზადების საპილოტე პროექტი- ლაიფციგის განათლებისა და ტექნოლოგიის ცენტრი (BTZ), როსტოკის განათლებისა და გადამზადების ცენტრი (AFZ), როსტოკის ვერფი - გემთსაშენი. 5. ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, „მოდულური/დუალური საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის ხელშეწყობის ქვეპროგრამა - „შიდა მხარდაჭერის ჯგუფების ფუნქციებისა და მხარდაჭერის კითხვარების გაცნობა, საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება“ 6. ინფორმაცია განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდზე და ფეისბუქზე. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 10 | კოლეჯის ფინანსური დაგეგმარების დახვეწა, დანახარჯების ეფექტიანობის გაზრდა, შესაძლო რისკების ანალიზი | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ფინანსური სამსახური | <ol style="list-style-type: none"> 1. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. 2. დასტურდება ფინანსური დოკუმენტაციით. |
| 11 | სწავლების მსურველთათვის და სტუდენტებისათვის პროფორიენტაციის გაწევა | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> <p>ფინანსური სამსახური</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. სკოლის მოსწავლეების ორგანიზებული ექსკურსიები პრაქტიკის ობიექტებზე და საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. 2. შპს საზოგადოებრივმა კოლეჯმა პანაცეამ თბილისის N 166 საჯარო სკოლის მოსწავლეებთან განხორციელა „შრომითი უნარების განვითარების პროგრამა" გაფორმებული იქნა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი სკოლასა და კოლეჯს შორის. „დამკვეთის“ (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების კულტურის სამინისტრო) მიერ მოწონებული იქნა შესრულებული სამუშაო. (იხილეთ დასკვნა) 3. სასწავლო პროცესის დაწყებისთანავე გაცნობითი პრაქტიკის ორგანიზება ყველა პროფესიული პროგრამის სტუდენტებისთვის (ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N 1 14.09.2017წ) 4. მნიშვნელოვანია, რომ განხორციელდა როგორც გარე ვიზიტი დამსაქმებლებთან, ასევე დამსაქმებლების ვიზიტი უშუალოდ საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეაში პროფესიულ სტუდენტებთან და დაწესებულების თანამშრომლებთან.(კორპორაცია ევექსის, ასევე შპს ფარმას, შპს გეფას, შპს საპარუსის წარმომადგენლების. |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------|---|
| 12 | სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა და მონიტორინგი. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | სამეურნეო სამსახური | <p>1. უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველსაყოფად გაფორმებული ხელშეკრულებები</p> <p>2. უსაფრთხოების უზრუნველყოფა ხდება დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერების საშუალებით.</p> <p>3. პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი, კოლეჯის „სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის“ შესაბამისად.</p> <p>4. უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით გამოყოფილი მორიგეები.</p> <p>5. დაწესებულებაში სისტემატიურად ხდება სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების მონიტორინგი დადგენილი წესის შესაბამისად.</p> <p>6. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი #4 24.05.2018წ. დირექტორის ბრძანება # 33 24.05.2018წ.</p> |
|----|--|--|---------------------|---|

(გაგრძელება იხ. შემდეგ გვერდზე)

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 13 | სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება, პრობლემების გადაჭრის მონიტორინგი. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლო ბაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური | 1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. 3. დირექტორის ბრძანება #10 22.02.2018წ 4. დაწესებულების ერთ-ერთ პრიორიტეტად მიიჩნეული იქნა სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებების დანერგვა/განვითარება/სრულყოფა. საკითხისადმი ინდივიდუალური მიდგომა. |
| 14 | საქართველოს და საზღვარგაეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლო ბაში | დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | 1. კოლეჯის წარმომადგენლების ვიზიტები გერმანია, ტალინსა და პოლონეთში. 2. ფრაიბურგის კათოლიკური უნივერსიტეტის წარმომადგენლების ვიზიტი საზოგადოებრივ კოლეჯ კანაცეაში. 3. შეხვედრა პოლიტიკისა და მართვის საკონსულტაციო ჯგუფის (PMCG) პარტნიორ ამერიკულ კომპანია DAI, წარმომადგენლებთან. 4. ინფორმაცია განთავსებულია კოლეჯის ვებ- გვერდზე და ფეისბუქზე. |
| 15 | კომფორტული სასწავლო გარემოს შექმნა. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლო ბაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური სამეურნეო სამსახური | 1. შეძენილი ახალი ინვენტარის/ტექნიკის ფლობის დოკუმენტაცია, სასწავლო მასალების, თვალსაჩინოების შეძენის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. 2. დაწესებულებაში ჩატარდა სარემონტო სამუშაოები. 3. დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. |
| 16 | ხარისხის ამაღლების მიზნით, დამსაქმებლებთან სამუშაო, საქმიანი ურთიერთობების წარმართვა, არსებული გამოცდილებისა და მიღწეული შედეგების გათვალისწინებით. შედეგიანი პარტნიორული ურთიერთობების შენარჩუნება და ახლის მოძიება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლო ბაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, | 1. გაფორმებული ახალი ხელშეკრულებები და მემორანდუმები 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N5 27. 07.2018წ. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 17 | კურსდამთავრებულთა ბაზის გამართული რეჟიმით ფუნქციონირება/კონტროლი/შედეგების მობილიზაცია, ანალიზი. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, | 1.მუდმივი კონტაქტი კურსდამთავრებულებთან 2. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა 3. კურსდამთავრებულთა შექმნილი ბაზა 4. . ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. 5 . ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 24.05.2018წ. |
| 18 | კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, კოლეჯის კატალოგისა და ვებ-გვერდის სრული ინფორმაციითა და შესაბამისი აქტივობებით ფუნქციონირების უზრუნველყოფა. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, პროგრამისტი-ოპერატორი | 1.რეგულარულად განახლებული ვებ-გვერდი 2. გონივრულ ვადებში განთავსებული სიახლეები 3.კოლეჯის საქმიანობისა და თანამშრომელთა აქტივობების დამადასტურებელი მასალა. |
| 19 | დადგენილ სტანდარტებთან სასწავლო ფართის, ინვენტარისა და ტექნიკის, სასწავლო მასალების შესაბამისობის უზრუნველყოფა. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფინანსური სამსახური | 1. შექმნილია ახალი ინვენტარის/ტექნიკის ფლობის დოკუმენტაცია, მასალების მასალების, თვალსაჩინოების, მულაჟის შექმნის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|
| 20 | კოლეჯის საინფორმაციო, ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, | <p>1.სისტემატურად განახლებული ვებ-გვერდი</p> <p>2.სოციალურ ქსელში დაწესებულების შესახებ სისტემატურად განთავსებული ინფორმაციები და რეკლამები.</p> <p>3.უშუალო შეხვედრები-განმარტებები პროფესიული განათლებით დაინტერესებულ პირებთან.</p> <p>4. დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ. ასევე მოცემულია ინფორმაცია პრაქტიკის ობიექტების, კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, ფოტო მასალა და სხვა. კატალოგის განახლება ხდება ყოველ სასწავლო წელს. კატალოგი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის, არსებობს ელექტრონული და ბეჭდური სახით და განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდსა და ბიბლიოთეკაში.</p> <p>5. ინფორმაცია განთავსებულია კოლეჯის ვებ- გვერდზე და ფეისბუქზე.</p> |
|----|---|--------------------------------------|--|--|

(გაგრძელება იხ. შემდეგ გვერდზე)

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 21 | პროგრამული თემატიკის გათვალისწინებით კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფონდის პერიოდული შევსება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ბიბლიოთეკა ფინანსური სამსახური | 1. შექმნილი საგანმანათლებლო რესურსი, შექმენის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. |
| 22 | დაწესებულების წლიურ თვითშეფასების მომზადება და წარდგენა დადგენილი ფორმით. | 2018 წლის აპრილი, ივნისი | დირექტორი | <ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანების 30-ე მუხლის შესაბამისად საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია, ცენტრს არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ წარუდგინოს თვითშეფასების ანგარიში. 2. ბოლო თვითშეფასება წარდგენილი იქნა 2017 წელს |
| 23 | სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება. | 2017-2018 სასწავლო წლის განმავლობაში | დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ol style="list-style-type: none"> 1. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 22.02.2018წ. 2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N5 27.07.2018წ. 3. დირექტორის ბრძანება N 51 27.07. 2018 წ. |