

განხილულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას

ადმინისტრაციული საბჭოზე

ოქმი № 4 19.07.2017წ.

დამტკიცებულია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეას

დირექტორის ბრძანებით № 39 20.07.2017წ.

საზოგადოებრივი კოლეჯი „პანაცეა“

2016 – 2017 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

№	გასატარებელი ღონისძიებები	შესრულების პერიოდი	შემსრულებლები	შესრულების მტკიცებულებები
1	საკვალიფიკაციო ჩარჩოსა და სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნათა შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთათვის, კონკურენტუნარიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, ასევე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით უზრუნველყოფა.	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	<ol style="list-style-type: none"> <li>ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ. დირექტორის ბრძანება 158 12.10.2016წ.</li> <li>ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07. 2017წ. დირექტორის ბრძანება 139 20.07.2017 წ.</li> <li>შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები</li> <li>2016-2017 სასწავლო წლისათვის კოლეჯმა გაიარა ხელახალი ავტორიზაცია და მიმდინარე სასწავლოწელს განახორციელა ახლად ავტორიზებული პროგრამებით სწავლება (იხ. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა საბჭოს 2016 წლის 28 ივლისის 1 18 გადაწყვეტილება).</li> <li>შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი პანაცეაში, პრაქტიკოსი ექთნის (მეხუთე საფეხური) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხანგრძლივობის პროგრამის მოცულობასთან ადეკვატური შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად,</li> </ol>

				<p>ასევე დამსაქმებელთა (სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსის ქსელის) და სტუდენტთა ინტერესების/თხოვნის გათვალისწინებით, კანონმდებლობისა და სტანდარტის მოთხოვნების სრული დაცვით, შევიდა ცვლილება პრაქტიკოსი ექთნის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შპს საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეაში, პრაქტიკოსი ექთნის (მეხუთე საფეხური) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხანგრძლივობის პროგრამის მოცულობასთან ადეკვატური შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ასევე დამსაქმებელთა (სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსის ქსელის) და სტუდენტთა ინტერესების/თხოვნის გათვალისწინებით, კანონმდებლობისა და სტანდარტის მოთხოვნების სრული დაცვით, შევიდა ცვლილება პრაქტიკოსი ექთნის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სასწავლო გეგმაში, პროგრამის მოცულობის -150 კრედიტის, განხორციელების 100 სასწავლო კვირისა და სტუდენტის კვირეული დატვირთვის (კვირაში მაქსიმუმ 40 საათი) შეუცვლელად, პროგრამის კალენდარული ხანგრძლივობა (შემჭიდროვდა)განისაზღვრა 2,5 კალენდარულიწელი - 25 თვისგანმავლობაში, ნაცვლად 27 თვისა.</p>
2.	<p>პროგრამების დასახვეწად და ხარისხის გასაუმჯობესებლად მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა ახალი კითხვარების პერიოდულად შემუშავება და შედეგების კვლევა, ანალიზი</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. შევსებული კითხვარები</li> <li>2. კითხვარების შედეგების ანალიზი (სვოტ ანალიზი)</li> <li>3. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. 16 20.02.2017 წ.</li> <li>4. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ. დირექტორის ბრძან.139 20.07.2017 წ.</li> </ol>



3	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმის დახვეწა	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p>	<p>1. ჩატარებული მონიტორინგები. მონიტორინგის შედეგების ანალიზი</p> <p>3. პროგრამის შეფასების ერთ-ერთ ინდიკატორად მიჩნეული იქნა განხორციელებული აქტივობები, მათი შედეგი და მნიშვნელობა. კოლეჯში ჩატარდა სხვადასხვა აქტივობები სტუდენტთა, სტუდენტთა და მასწავლებლების ერთობლივი კონფერენციები: 2017 წლის 7 ივნისის ჩატარდა საზოგად. კოლეჯი პანაცეას სტუდენტური კონფერენცია, რომელმაც მოიცვა ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ასევე 2017 წლის 20 ივნისის კონფერენცია უფლისციხეში, სადაც მონაწილეობა მიიღო კოლეჯმა თემით მოდულური პროგრამის სწავლების უპირატესობები - (მასწ. ქ. გარსევანიშვილი) და კბილის ტექნიკოსოს პროფესიული საგანმანათ პროგრამით „თანამედროვე ტექნოლოგიები“ - პროფ. სტუდენტი -გიორგი ხატიაშვილი. (და სხვა)</p> <p>4. კოლეჯის მიერ შემუშავებული იქნა ელექტრონული სახელმძღვანელოები: „მეან-ექთნის“ ავტ. მ.ჩიხლაძე და „მასწავლებელთა გზამკვლევი“ ავტ. დ. კალაძე.</p> <p>4.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. 16 20.02.2017 წ.</p> <p>5.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ დირექტორის ბრძან. 139 20.07.2017 წ.</p> <p>6.სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები.</p>
4	პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს სრულყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p>	<p>1.კოლეჯის მიერ პრაქტიკის განხორციელებისათვის ხელშეკრულებები გაფორმებული/გაგრძელებული იქნა ამ დარგში წამყვან, დამსაქმებელ კომპანიებთან.</p> <p>1.კონტრაქტორ ორგანიზაციებთან 2016-2017 სასწავლო წელს გაფორმებული ხელშეკრულებები.</p> <p>შპს პსპ ფარმა - 1.01.2017წ; სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსი - 14.12.2016 წ.; პინეო სამედიცინო ეკოსისტემა და სხვა.</p> <p>2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ.</p>

5	<p>ხარისხის მართვის სამსახურის შემდგომი სრულყოფა, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამების შექმნაზე, განახლება და შესრულებაზე, ასევე თეორიული/პრაქტიკული მეცადინეობების პერმანენტულ კონტროლს</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები  2. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი 1 11.10.2016 წ.  ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04..2017წ  დირექტორის ბრძან. 119 26.04.2017წ.  ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ  3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმი.  4. კვალიფიციური გამოცდილებისა და ხარისხის ამაღლების მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციით მომზადებული იქნენ კოლეჯის მასწავლებლები და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები პროფესიულ განათლების ექსპერტად შესარჩევ კონკურსისათვის. კონკურსში წარმატება მოიპოვა ხუთმა პირმა: კოლეჯის სამმა მასწავლებელმა და ადმინისტრაციის ორმა წარმომადგენელმა.  5. ხარისხის უზრუნ. სამსახურის ინიციატივით კოლეჯმა 2016-2017 სასწავლო წელს მიიღო მონაწილეობა სხვადასხვა გარე აქტივობებში: ტრენინგები: „მოდულური პროგრამების და მოდულების შემუშავება“, „მოგების გადასახის დაბეგვრის მოდელი“, კონფერენცია: „პროფ. განათლების ახალი მოდელი-სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება“ ტრენინგები: „მეწარმეობა და გაცნობითი პრაქტიკის შეფასების ინსტრუმენტები“, „შრომა და კოლექტიური მოლაპარაკება“, „სტუდენტთა გაცდებნა, შეფასება, განმეორებითი შეფასება“ და სხვა. (იხ. ვებ-გვერდი, ფოტო მასალა, დამადასტურებელი სერტიფიკატები და სხვა.)</p>
---	--	-----------------------------------	---	---

6	კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური და ბიბლიოთეკის ფონდის პერიოდული შევსება-გაუჯობესება.	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხისუზრუნველყოფის სამსახური, ბიბლიოთეკა, საფინანსო სამსახური	შემენილი ლიტერატურის-წიგნების, ახალი ინვენტარის, სხვა მასალების შეძენის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
---	---	----------------------------	--	--

7	პოტენციურ დამსაქმებლებთან ახალი ურთიერთობების დამყარება და არსებულის შენარჩუნება	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> <p>იურიდიული სამსახური</p>	<p>გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები, ჯანდაცვის დარგის, პრაქტიკის განმხორციელებელ, ბაზარზე კონკორენტუნარიან დამსაქმებელ დაწესებულებებთან.</p> <p>2. პსპ ქსელის გაფართოებასთან დაკავშირებით, (გაერთიანდა შპს ფარმას სააფთიაქო ქსელთან) კოლეჯმა პსპ ფარმასთან 2017 წლის იანვარში გააფორმა განახლებული ხელშეკრულება, რომელმაც მოიცვა არამარტო კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკა-სწავლება, ასევე დაემატა შპს პსპ ფარმაში სტაჟირების გავლის საკითხებიც. შპს პსპ ფარმას მიერ დასაქმებული იქნა კოლეჯის კურსდამთავრებულები.</p> <p>3. სს სამედიცინო კორპორაცია ევექსთან 2016 წლის 14 დეკემბერს დაიდო ახალი, განახლებული ხელშეკრულება, რომელშიც პრაქტიკასთან ერთად აქცენტი გაკეთდა საუკეთესო სტუდენტების დასაქმებაზე და სამომავლო დაფინანსებაზე. სტრატეგიულ რეგიონებში პრაქტიკის ბაზებით უზრუნველყოფითა და გარანტირებული დასაქმების მიზნით, წარმომადგენლობების გახსნაზე.</p> <p>შენარჩუნებული იქნა პარტნიორული, საქმიანი შეთანხმებები სხვა, ჯანდაცვის დარგის დამსაქმებლებთან.</p> <p>4. კოლეჯის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს პროფესიული განათლების ფესტივალში.</p>
---	--	----------------------------	---	--

8	კურსდამთავრებულთა ბაზის შექმნა	მაისი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.მუდმივი კონტაქტი კურსდამთავრებულებთან 2.შევსებული კითხვარები 3. კურსდამთავრებულთა შექმნილი ბაზა ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ.
---	--------------------------------	-------	---------------------------------------	--

9	<p>შრომისა და სწავლების ხარისხის ამაღლება, კონტროლის მექანიზმების გამოყენებით</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>	<p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p> <p>იურიდიული სამსახური</p>	<p>სწავლებისა და შრომის ხარისხის უზრუნველყოფისა და მუდმივი გაუმჯობესების მიზნით, დაწესებულებაში მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის თანმიმდევრული სისტემა: დაგეგმვა (სტრატეგიული 6 წლიანი და ყოველწლიური ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა), განახორციელებს - შესრულება, შეამოწმე-შედეგების მტკიცებულებების საფუძველზე, განხილვა, ანალიზი და ისევ დაგეგმვა - განავითარებისათვის, ხარისხის ასამაღლებლად. ამ პროცესში ხდება რეკომენდაციების მიცემა, მონიტორინგი, მეთოდური კონსულტირება და ასევე მასწავლებლების, სტუდენტების და ადმინისტრაციული პერსონალის (სამსახურებრივი დებულებებით გათვალისწინებული უფლებამოსილების ფარგლებში) სხვადასხვა აქტივობებში ჩართვა. დაწესებულების თვითშეფასებითვის მომზადება პროგრამების შესაფასებლად გამოიყენება ასევე სხვადასხვა კითხვარები: პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კითხვარები; პროფესიულ მასწავლებელთა კითხვარი; დამსაქმებელთა კითხვარი; შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში; კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ დირექტორის ბრძან. 139 20.07.2017 წ.</p>
10	<p>კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, სრულყოფა</p>	<p>სასწავლო წლის განმავლობაში</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>1. რეგულარულად განახლებული ვებგვერდი  2. გონივრულ ვადებში განთავსებული სიახლეები  3. კოლეჯის საქმიანობისა და თანამშრომელთა აქტივობების დამადასტურებელი მასალა.</p>



11	<p>ტრენინგებში პროგრამის განმხორციელებელი პირების მონაწილეობის უზრუნველყოფა. პერსონალისთვის მეთოდური კონსულტაციების ჩატარება</p>	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p>	<p>1. კოლეჯში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური პროგრამების) პროფესიულ მაწავლებლებთან ჩატარებული ტრენინგები და მეთოდური კონსულტაციები.</p> <p>2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმი.</p> <p>2.სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შეხვედრებში/ტრენინგებში მონაწილეობა.</p> <p>3. სახელმწიფო შეთავაზების ფარგლებში, შესაბამისი მოთხოვნების დაცვით, კოლეჯმა განახორციელა, პროფესიულ მაწავლებლებთან ერთად, სახელმწიფო მოკვადიანი მომზადება -გადამზადების პროგრამები: ექთნის თანაშემწე და ფარმაცევტის თანაშემწე.</p> <p>4. მასწავლებელთა პროფ.განვითარების ცენტრის ეგიდით, კოლეჯმა ჩაატარა ტრენინგი „პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება“ ტრენინგს უძღვებოდა კოლეჯ პანაცეას მასწავლებელი ქ.გარსევანიშვილი (ექთანთა ასოციაციისპრეზიდენტი)</p>
12	<p>კოლეჯის უზრუნველყოფა ახალი ინვენტარით/ტექნიკით , თანამედროვე სწავლების მეთოდებისა და სტანდარტების განხორციელებისათვის შესატყვისი საშუალებებითა და ინსტრუმენტებით. დადგენილი სტანდარტებთან სასწავლო ფართის შესაბამისობის სისტემატიურად უზრუნველყოფა</p>	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>საფინანსო სამსახური</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p>	<p>1. შექმნილი ახალი ინვენტარის/ტექნიკის ფლობის დოკუმენტაცია, სხვა მასალების, თვალსაჩინოების შექმნის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.</p> <p>2. სასწავლებელში ჩატარებული რემონტის შესახებ დოკუმენტაცია.</p>

13	კოლეჯის საინფორმაციო-ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება	სასწავლო წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<p>1.სისტემატურად განახლებული ვებგვერდი</p> <p>2.სოციალურ ქსელში დაწესებულების შესახებ სისტემატურად განთავსებული ინფორმაციები და რეკლამები.</p> <p>3.უშუალო შეხვედრები-განმარტებები პროფესიული განათლებით დაინტერესებულ პირებთან.</p> <p>4.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უშუალო ინიციატვით, კოლეჯის თანამშრომელმა მათა ჩიხლაძემ სატელევიზიო გადაცემაში „სამედიცინო ფანჯარა“ დაინტერესებულ პირთათვის ისაუბრა პროფესიული განათლებისა და ჯანდაცვის დარგის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების აქტუალობის შესახებ.</p> <p>5. დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ. ასევე მოცემულია ინფორმაცია პრაქტიკის ობიექტების, კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, ფოტო მასალა და სხვა. კატალოგის განახლება ხდება ყოველ სასწავლო წელს.</p> <p>კატალოგი ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის, არსებობს ელექტრონული და ბეჭდური სახით და განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდსა და ბიბლიოთეკაში.</p>
----	---	----------------------------	---------------------------------------	--

14	კოლეჯის ფინანსურ-ეკონომიური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი.	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  საფინანსო სამსახური	1.ფინანსური დაგეგმარების მიხედვით ყველაზე პრიორიტეტულ კონკონენტად მიჩნეულ იქნა, შესაძლებელი რისკების გათვალისწინება და მზადება თანამედროვე, ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიულ საგანმანათლებლო, ე.წ. მოდულურ პროგრამების კოლეჯში დანერგვისათვის, ( ამ მიზნით ფინანსური სახსრების მოძიება /მოხილიზება). 2.სტუდენტთა გადახდისუნარიანობის შემცირება (საპატიო და არასაპატიო მიზეზებთან მიმართებით) ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N1 11.10.2016წ. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ.
15	დაწესებულების პერსონალის ტრენინგებში,პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლებელში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (როგორც საგნობრივ, ისე მოდულურ პროგრამებში) პროფესიულ მაწავლებლებთან, პერსონალთან ჩატარებული როგორ შიდა ასევე გარე ტრენინგები და მეთოდური კონსულტაციები. (კოლეჯის ვებ-გვედზე განთავსებული ინფორმაცია, ფოტო მასალა და ა.შ. სერთიფიკატები.)
16	სწავლის მსურველთათვისა და კოლეჯის სტუდენტებისთვის პროფორიენტაციის გაწევა კარიერული დაგეგმის, დასაქმების ხელშეწყობა.	სასწავლო წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.სწავლის მსურველთათვის ორგანიზებული ექსკურსიები პრაქტიკის ობიექტებზე და საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. 2.მოდული „გაცნობითი პრაქტიკა“.
17	კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეულისაქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება.	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იურიდიული სამსახური	2016-2017 სასწავლო წლის ადმინისტრაციული საბჭოს სხდომის ოქმები.: ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04.2017წ ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ

18	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა.	სასწავლო წლის განმავლობაში	სამეურნეო სამსახური	<p>1. უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველსაყოფად გაფორმებული ხელშეკრულებები.</p> <p>2. უსაფრთხოების უზრუნველყოფა ხდება დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერების საშუალებით.</p> <p>3. პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი, კოლეჯის „სამესამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესის“ შესაბამისად.</p> <p>4. უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით გამოყოფილი მორიგეები.</p> <p>5. დაწესებულებაში სისტემატიურად ხდება სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა.</p> <p>5. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი 1 1 11.10.2016 წ. დირექტორის ბრძან. 1 58 12.10.2016 წ. ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017 წ. დირექტორის ბრძან. 16 20.02.2017 წ.</p>
19	თანამშრომლობის გაფართოება უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.	სასწავლო წლის განმავლობაში	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>1. კოლეჯის წარმომადგენლების ვიზიტები გერმანიასა და ფინეთში</p> <p>2. ტალინის ჯანდაცვის კოლეჯის წარმომადგენლების ვიზიტი საზოგადოებრივ კოლეჯ პანაცეაში</p>

20	კანონმდებლობის მოთხოვნათა მიხედვით კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაზე მუშაობა, სრულყოფა.	სასწავლო წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  იურიდიული სამსახური	1.კანონმდებლობის მოთხოვნათა, კოლეჯის წინაშე მდგარი ამოცანების გათვალისწინებით ხდება პროექტების მომზადება, აუცილებლობის მიხედვით ცვლილებების შეტანა კოლეჯის საქმიანობის მარეგულირებელ სხვადასხვა დოკუმენტებში. 2.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N2 17.02.2017წ დირექტორის ბრძან. 16 20.02.2017 წ. 3.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N3 26.04..2017წ დირექტორის ბრძან. 119 26.04.2017წ. 4.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07..2017წ. დირექტორის ბრძან. 13920.07.2017 წ.
21	სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაო მეთოდების განვითარება ,პრობლემების გადაჭრის მონიტორინგი.	სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	1.შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისა და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ოქმები. 2.ადმინისტრაციული საბჭოს ოქმი N4 19.07.2017წ
22	პრაქტიკაზე და დასაქმებაზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა	სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. 2.სრულყოფილი სიმულაციური სასწავლო გარემო.
23	წავლების ხარისხის ასამაღლებლად, პროფესიული საგანმანათლებლო და მოდულური პროგრამებით სწავლებისთვის,პრაქტიკის ახალი ბაზების მოძიება და შესაბამისი მემორანდუმებისა და ხელშეკრულებების გაფორმება.	სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	გაფორმებული ახალი ხელშეკრულებები და მემორანდუმები

24	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება	სასწავლო წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.გაფორმებული მემორანდუმი სხვადასხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო კოლეჯებთან, „საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის წევრ კოლეჯებთან“ 2.თანამშრომლობა უცხო ქვეყნის ანალოგიურ დაწესებულებებთან - გაფორმებული მემორანდუმები, ვიზიტები.
----	---	----------------------------	--	---

